Религиозная организация — духовная образовательная организация высшего образования «Тульская духовная семинария Тульской Епархии Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета Семинарии
Протокол № 8
от «25» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Иерей Лев Махно
от «25» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Тульская духовная семинария Тульской Епархии Русской Православной Церкви»

г. Тула

1. Назначение

1.1. Настоящее Положение определяет правила формирования конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурса на замещение должностей научных работников или перевода сотрудников на соответствующие должности в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Тульская духовная семинария Тульской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 336.1);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «тульская духовная семинария Тульской Епархии Русской Православной Церкви».

3. Общие положения

3.1. Конкурсная комиссия утверждается приказом ректора Семинарии в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

3.2. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников Семинарии (далее конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «тульская духовная семинария Тульской Епархии Русской Православной Церкви». (далее — Положение о проведении конкурса);
- обеспечение равного доступа научных работников (претендентов) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе.

3.3 Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к нему, а также иные материалы, предоставленные претендентом и характеризующие его;

- проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направляются ими в Семинарию (в соответствии с Положением о проведении конкурса) с учетом соответствия таких результатов ожидаемым показателям результативности труда, публикуемыми Семинарией в соответствии с Положением о проведении конкурса;

- проводит оценку квалификации и опыта претендентов, а также собеседование с претендентом в случае принятия соответствующего решения;

- составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту;

- определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием, большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Таким же образом открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма бальной оценки претендента не подсчитывается).

3.4. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

4. Состав конкурсной комиссии

4.1. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включается Ректор Семинарии, а также проректоры Семинарии, руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами, ведущие ученые, представители Работодателя.

4.3. Состав комиссии утверждается приказом ректора Семинарии и вместе с Положением о конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Семинарии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии, либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

4.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;

- знакомит членов конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентом характеризующими его материалами, или определяет докладчика из числа членов конкурсной комиссии;

- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

4.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии:

- размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Семинарии и на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф» объявление о проведения конкурса на замещение должностей научных работников;
- принимает документы на участие в конкурсе от претендентов;
- согласовывает с председателем дату, время и место заседания комиссии и, извещает в установленном порядке членов комиссии;
- регистрирует членов конкурсной комиссии, явившихся на заседание;
- обеспечивает членов комиссии материалами для рассмотрения на заседании и соблюдение охраняемой законом тайны;
- изготавливает рейтинговые листы для членов конкурсной комиссии, обеспечивает их обработку и хранение;
- ведет протокол заседания комиссии по установленной Положением о проведении конкурса форме, обеспечивает его подписание и передачу второго экземпляра на хранение в отдел кадров;
- в случае продления срока рассмотрения заявок в связи с необходимостью проведения собеседования размещает информацию о продлении на официальном сайте Семинарии и портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф»;
- размещает решение о победителе конкурса на официальном сайте Семинарии и на портале вакансий;
- обеспечивает хранение документов, в том числе рейтинговых листов для голосования, комплекта рабочих материалов, находившихся на рассмотрении конкурсной комиссии и подписанных протоколов заседания конкурсной комиссии;
- после передачи протокола на хранение в отдел кадров обеспечивает уничтожение рабочих материалов, не подлежащих хранению.
- по истечении полномочий конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии передает архив документов в отдел кадров.

5. Порядок работы конкурсной комиссии

5.1. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) — заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.3. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.4. Председатель конкурсной комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях претендентов и характеризующие их материалы персонально.

5.5. Информация, полученная членами конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющихся в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования.

5.6. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов простым большинством голосов открытым голосованием на основе суммарной

бальной оценки претендента. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

5.7. Оценка претендентов на соответствие должности членами конкурсной комиссии проводится на основании утвержденных критериев (Приложение 1).

В случае альтернативного конкурса, оценка претендентов проводится на основании утвержденных критериев в соответствии со 100-бальной шкалой. (Приложение 2). Члены конкурсной комиссии оценивают каждого претендента путем проставления баллов в рейтинговых листах для голосования (Приложение 3).

По решению конкурсной комиссии с претендентами, участвующими в конкурсе может быть проведено собеседование.

5.8. Ход обсуждения, результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, включая решение Конкурсной комиссии, заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии (Приложение 4). Второй экземпляр протокола представляется в отдел кадров в день заседания конкурсной комиссии. Решение о победителе конкурса в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Семинарии (http://www.interun.ru) и на портале вакансий (http://ученые-исследователи.рф).

Приложение 1

Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Тульская духовная семинария Тульской Епархии Русской Православной Церкви»

К претендентам на должность научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета или магистратуры) и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или наличие ученой степени кандидата наук без предъявления требований к стажу работы.

Конкурсная комиссия Семинарии осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующими критериями:

Перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы (для составления рейтинга претендентов)

Наименование показателей	Вес показателя (баллов)
Ученая степень	0-10
Индивидуальная научная монография	0-10
Публикация в научном издании, индексируемом в ядре РИНЦ	0-10
Публикация в научном издании, входящем в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук	0-10
Публикация в научном издании, индексируемом в РИНЦ	0-10
Индекс цитируемости РИНЦ	0-10
Иные достижения (выигранный грант, проект, государственное задание и пр.) в качестве руководителя или исполнителя проекта	0-10
Оценка квалификации и опыта работы претендента	0-10
Оценка результатов собеседования	0-20

Приложение 2

Порядок выставления весовых показателей (баллов) по результатам рассмотрения заявок

1. Конкурсная комиссия Семинарии составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь количественными показателями результативности труда претендента, характеризующими выполнение предполагаемой работы, представленными в Приложении 1. Максимальное количество баллов 100.

При этом за одинаковые показатели (при учете количества публикаций, наличия степени доктора/кандидата наук, и пр.) каждому из претендентов присваивается одинаковое количество баллов.

Форма учета при формировании рейтинга претендентов.

ФИО претендента	Наименование показателей								
	Ученая степень	Индивидуальная научная монография	Публикация в научном издании, индексируемом в ядре РИНЦ	Публикация в научном издании, входящем в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых	Публикация в научном издании, индексируемом в РИНЦ	Индекс цитируемости РИНЦ	Иные достижения (выигранный грант, проект, государственное задание и пр.) в качестве руководителя или исполнителя проекта	Оценка квалификации и опыта работы претендента	Оценка результатов собеседования

Приложение 3

Рейтинговый лист №
члена конкурсной комиссии от «___» _____20 _ г.
_____- ФИО

Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

ФИО претендента		Наименование показателей								
	Ученая степень	Индивидуальная научная монография	Публикация в научном издании, индексируемом в ядре РИНЦ	Публикация в научном издании, входящем в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых	Публикация в научном издании, индексируемом в РИНЦ	Индекс цитируемости РИНЦ	Иные достижения (выигранный грант, проект, государственное задание и пр.) в качестве руководителя или исполнителя проекта	Оценка квалификации и опыта работы претендента	Оценка результатов собеседования	ИТОГО

Член конкурсной комиссии _____ _____ _____
ФИО подпись дата

Приложение 4

Протокол №
заседания конкурсной комиссии
«____» _____20 _ г. для подведения итогов
конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии, поданных за кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии/ количество баллов по претенденту							Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее баллов:
На должность _____
1. _____
2. _____
На должность _____
1. _____
2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____
ФИО подпись
Члены конкурсной комиссии:

_____ _____
ФИО подпись

_____ _____
ФИО подпись

_____ _____
ФИО подпись

_____ _____
ФИО подпись

_____ _____
ФИО подпись