

***Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Тульская духовная семинария Тульской Епархии
Русской Православной Церкви»***

***Россия, 300045,
г. Тула, ул. Староникитская, д. 75
Тел.: + 7 4872 31-29-19
info@tulds.ru
www.tulds.ru***

ПРИКАЗ

14.02.2024 г.

№ 08

г. Тула

***Об объявлении выборов заведующих
кафедрами***

В соответствии со ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2014 года № 1536, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 11 января 2011 г. N 1н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", Положением об ученых званиях и штатных должностях в духовных учебных заведениях Русской Православной Церкви, утвержденным на заседании Священного Синода от 24 декабря 2015 года (журнал № 89), Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Тульская духовная семинария Тульской Епархии Русской Православной Церкви», Положением о выборах заведующего кафедрой Религиозной организации –

духовной образовательной организации высшего образования «Тульская духовная семинария Тульской Епархии Русской Православной Церкви»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести выборы заведующего кафедрой богословия и библеистики, заведующего кафедрой церковно-практических дисциплин, заведующего кафедрой церковной истории Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Тульская духовная семинария Тульской Епархии Русской Православной Церкви» на заседании Ученого совета Семинарии 16 апреля 2024 года (Приложение 1 к данному Приказу).

2. Установить окончательный срок приема заявлений (прошений) (образец – Приложение 3) для участия в выборах – 15 марта 2024 года.

3. Разместить информацию об объявлении выборов на официальном сайте Семинарии (<http://www.tulds.ru>) не позднее 16 февраля 2024 года.

4. Установить перечень документов для участия в выборах согласно Приложению 2.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



иерей Лев Львович Махно

Приложение 1

к Приказу Ректора № 8 от 14.02.2024 г.

Перечень должностей заведующих кафедрами Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Тульская духовная семинария Тульской Епархии Русской Православной Церкви», объявляемых для участия в выборах 16 апреля 2024 года

№	должность	Квалификационные требования к претенденту	Размер ставки	Кол-во единиц
Кафедра богословия и библеистики				
1	Заведующий кафедрой	Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.	0,3	1
Кафедра церковно-практических дисциплин				
2	Заведующий кафедрой	Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.	0,3	1
Кафедра церковной истории				
3	Заведующий кафедрой	Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.	0,3	1

Место (адрес) приема документов для участия в выборах: г. Тула, улица Староникитская, 75, канцелярия

Срок приема заявлений (прошений) для участия в выборах: (не менее одного месяца со дня объявления о выборах) по 15 марта 2024 года включительно.

Место и дата проведения выборов:

г. Тула, улица Староникитская, 75, преподавательская

16 апреля 2024 года

Перечень документов для участия в выборах заведующего кафедрой богословия и библеистики, заведующего кафедрой церковно-практических дисциплин, заведующего кафедрой церковной истории Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Тульская духовная семинария Тульской Епархии Русской Православной Церкви»

Претендент в течение месяца со дня объявления выборов подает по указанному адресу личное заявление (прошение) на имя ректора об участии в выборах на должность заведующего кафедрой с приложением необходимых сведений и документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

1. список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно- методических работ за последние 5 лет (либо полный список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ - для лиц, не работающих в Семинарии);

претенденты, не работающие в Семинарии, предоставляют также:

1. автобиографию;
2. личный листок по учету кадров;
3. заверенные копии дипломов о высшем профессиональном образовании, послевузовском профессиональном образовании, о присуждении учёных степеней, копии аттестатов о присвоении учёных званий, копии свидетельств о сертификации, повышении квалификации.
4. заверенную в установленном порядке копию паспорта;
5. заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки или иной документ, подтверждающий стаж научно-педагогической работы;
6. справку об отсутствии судимости.

Приложение 3

к Приказу Ректора № 8 от 14.02.2024 г.

Ректору Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Тульская духовная семинария Тульской Епархии Русской Православной Церкви»
иерею Льву Львовичу Махно

(ФИО полностью, сан(при наличии))

Адрес проживания: _____

Тел:(моб.) _____

(дом.) _____

E-mail: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем выдан, дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ).

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности

(наименование должности)

(наименование кафедры)

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Тульская духовная семинария Тульской Епархии Русской Православной Церкви» на _____ ставки.

(дата)

(подпись)

Обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности в образовательном учреждении, отсутствуют.

(дата)

(подпись)

Должностная инструкция заведующего кафедрой

Должностные обязанности. Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре. Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры. Организует межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры. Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре. Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса. Организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы. Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр Семинарии. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном Семинарией порядке и объеме. Представляет на утверждение проректору по учебной работе планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения. Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования. Организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и выпускными квалификационными работами. Обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры. Организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите

работниками кафедры или соискателями ученой степени. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей).

Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения. Обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах. Обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия. Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников. Ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры. Участвует в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи. Принимает участие в международной деятельности кафедры, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями. Участвует в разработке штатного расписания кафедры Семинарии. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; нормативные акты Русской Православной Церкви по вопросам образования и воспитания; локальные нормативные акты Семинарии; теорию и методы управления образовательными системами; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической,

научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда; основы управления персоналом; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Права

Заведующий кафедрой имеет право:

1. Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.
2. Определять педагогически оправданные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
3. Инициировать кафедральные и межкафедральные научно-методические исследования, грантовую деятельность преподавателей кафедры и студентов.
4. Позиционировать кафедру в СМИ, участвовать в научных и социально значимых мероприятиях.
5. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.
6. Избирать и быть избранным или назначенным в Ученый совет, а также в иные советы и комиссии Семинарии.
7. Участвовать в обсуждении и решении вопросов учебной деятельности Семинарии.
8. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
9. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов Семинарии, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Семинарии.

Ответственность

Заведующий кафедрой несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.