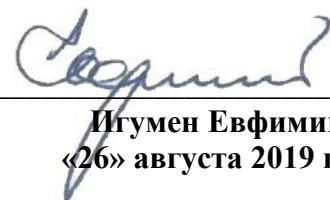


Принято Ученым советом  
Религиозной организации -  
духовной образовательной  
организации высшего образования  
«Тульская духовная семинария  
Тульской Епархии Русской  
Православной Церкви»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Приемной комиссии  
Ректор Тульской духовной семинарии



---

Игумен Евфимий  
«26» августа 2019 г.

протокол № 1  
от «26» августа 2019 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
внесены  
**ПРИКАЗОМ РЕКТОРА**  
№ 46 от 01.06.2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**на обучение по основным образовательным программам высшего образования –**  
**программам бакалавриата**  
по направлению  
"Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций"  
в Религиозную организацию –  
духовную образовательную организацию высшего образования «Тульская духовная  
семинария Тульской Епархии Русской Православной Церкви»  
на 2020/2021 учебный год  
на очную форму обучения  
(в редакции от 01.06.2020 г.)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего церковного образования – программы бакалавриата и подготовительного отделения "Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень бакалавриата)" на 2020/2021 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата и подготовительного отделения (далее соответственно – программы бакалавриата, программы подготовительно отделения) в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Тульская духовная семинария Тульской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Тульская духовная семинария, Семинария).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) (Редакция от 25.12.2018);

Федеральным законом от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (Редакция от 05.02.2018);

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Редакция от 31.12.2017);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (далее – Порядок приема);

Федеральным законом от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”» (Редакция от 03.07.2016 (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от

04.09.2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета» (ред. от 27.10.2017);

Распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.03.2015 г. № 794-10 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования»;

Правилами приема на бакалавриат духовных образовательных организаций, утвержденными на заседании Высшего Церковного Совета 17 февраля 2015 года;

Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования от 13.07.2015 г. №1555 «На осуществление образовательной деятельности Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования “Тульская духовная семинария Тульской Епархии Русской Православной Церкви”» (с приложением);

Уставом Семинарии;

другими нормативными актами Российской Федерации и локальными актами Семинарии.

1.2. В соответствии с Лицензией на образовательную деятельность и во исполнение нормативных документов Русской Православной Церкви в области образования, Тульская духовная семинария объявляет прием на обучение по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата на очную форму обучения по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций по профилю «Православное богословие» со сроком обучения 4 года.

1.3. В связи с общегосударственными мероприятиями, направленными на предотвращение распространение новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, взаимодействие с поступающим в части подачи заявления на поступление и документов, предусмотренных п.п. 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8 и 10.4, 10.5 настоящих Правил, возврата заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачи поступающим заявления об отказе от зачисления, проведения *Семинарией* самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрения апелляций осуществляется с использованием **дистанционных технологий** в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

Документы, необходимые для поступления, направляются в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Взаимодействие с поступающими осуществляется с использованием обратной контактной формы, размещенной в разделе «Абитуриенту» на официальном сайте Семинарии <https://tulds.ru/zhizn-seminarii/abitur/>, при:

подаче заявления о приеме и представлении документов, предусмотренных пп. 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8 и 10.4, 10.5 настоящих Правил приема;

при возврате заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подаче поступающим заявления об отказе от зачисления;

при проведении самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций – с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний *Семинария* обеспечивает идентификацию личности поступающего, способ которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.4. К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование, подтвержденное документом, удостоверяющим образование соответствующего уровня.

Прием на обучение проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Семинария проводит единый конкурс для лиц, поступающих на обучение на базе различных уровней образования, по одинаковым условиям поступления и одинаковым основаниям приема.

Прием осуществляется на первый курс.

Приём на обучение проводится по программе бакалавриата:

- на базе среднего общего образования – на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и по результатам вступительных испытаний, проводимых Тульской духовной семинарией самостоятельно;

- на базе среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – профессиональное образование) - по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Тульской духовной семинарией.

1.5. Тульская духовная семинария объявляет набор на обучение в соответствии с лицензией на очную форму обучения по следующему направлению подготовки:

<b>Уровень образования (обучения)</b>	<b>Направление подготовки (обучения)</b>	<b>Срок обучения</b>
Подготовительное отделение	– довузовская подготовка слушателей к поступлению на образовательную программу профиля православного богословия	10 месяцев
Бакалавриат	– Подготовка слушателей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень бакалавриата);	4 года

1.6. Прием на обучение осуществляется отдельно по программам бакалавриата и программам подготовительного отделения

1.7. На 2020/2021 учебный год утвержден следующий план приема:

<b>Направление подготовки (обучения)</b>	<b>Профиль</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Кол-во</b>
Подготовительное отделение	дovuзовская подготовка слушателей к поступлению на образовательную программу профиля православного богословия	очная	20
Подготовка слушателей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень бакалавриата)	«Православное богословие»	очная	20

#### **БАКАЛАВРИАТ**

1.8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

1.9. Прием на обучение осуществляется на программы подготовительного отделения и на первый курс программы бакалавриата отдельно.

1.10. Права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующей направленности, будут гарантировано соблюдены Тульской духовной семинарией.

1.11. В семинарию принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 35 лет, имеющие высшее образование, или среднее общее, или среднее профессиональное образование, полученное в Российской Федерации или в образовательных учреждениях иностранных государств; холостые или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

1.12. Приём на обучение проводится:

по программам бакалавриата:

на базе среднего общего образования – на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно в случаях, установленных Правилами приёма, а также на базе успешного окончания подготовительного отделения;

на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – профессиональное образование) – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Семинарией.

по программам подготовительного отделения – по результатам вступительных испытаний, установленных Семинарией самостоятельно.

1.13. Лица, указанные в частях 3.1 и 3.3 статьи 5 и статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ), принимаются на обучение в организации, расположенные как на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя (далее – территория Крыма), так и за пределами территории Крыма, в соответствии с особенностями, установленными Порядком приема.

1.14. Прием на обучение проводится по совокупности программ бакалавриата, по каждой программе подготовительного отделения и непосредственно бакалавриата в пределах направления подготовки.

1.15. Семинария проводит единый конкурс для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам подготовительного отделения на базе различных уровней образования, по одинаковым условиям поступления и одинаковым основаниям приема.

1.16. Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по программам бакалавриата и программам подготовительного отделения на базе среднего общего образования.

1.17. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Семинарии (далее – ПК Семинарии). Председателем приемной комиссии является ректор Семинарии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым ректором Семинарии. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора Семинарии.

Для проведения вступительных испытаний Семинария создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии Семинарии. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий утверждается приказом ректора.

1.18. По решению Ученого совета Семинарии на основании представлений Приемной комиссии Семинарии в настоящие Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

1.19. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Семинарию, решаются Приемной комиссией Семинарии.

1.20. При приеме в Семинарию на обучение по программам бакалавриата и подготовительного отделения по очной форме обучения установлены следующие сроки приема:

## БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки (обучения)	Профиль	Сроки приема документов	Сроки проведения вступительных испытаний	Сроки зачисления
Подготовительное отделение	Довузовская подготовка слушателей к поступлению на образовательную программу профиля православного богословия	5 июня – 18 августа 2020 года	20 – 24 августа 2020 года	25 августа 2020 года – завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих
Подготовка слушателей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень бакалавриата)	«Православное богословие»			

### 2. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ И ПРОГРАММ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ И МИНИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО УСПЕШНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. При приеме на обучение по программам бакалавриата для поступающих, имеющих среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование, Семинария включает в перечень вступительных испытаний (далее – перечень вступительных испытаний):

1) Два вступительных испытания по общеобразовательным предметам. Для лиц, имеющих среднее общее образование, в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, полученные в 2016 – 2020 годах, и(или) общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно для отдельных категорий поступающих. Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, могут поступать по результатам ЕГЭ и(или) по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.

2) Два дополнительных вступительных испытания профессиональной направленности, проводимые Семинарией самостоятельно в соответствии с п. 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ: «Закон Божий», изложение по «Русскому языку».

3) Прием поступающих в Семинарию по программе бакалавриата, ранее успешно закончивших программу подготовительного отделения, может быть осуществлен вне конкурса.

2.2. При приеме в Семинарию на обучение по программам бакалавриата и подготовительного отделения по очной форме обучения установлен следующий перечень вступительных испытаний:

БАКАЛАВРИАТ		
Направление подготовки (обучения)	Профиль	Перечень вступительных испытаний (ВИ) (в порядке приоритетности)
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций Подготовительное отделение	«Православное богословие»	<ol style="list-style-type: none"> <li>«Закон Божий» по разделам: <ul style="list-style-type: none"> <li>Священная история Ветхого и Нового Заветов;</li> <li>Основы православного Вероучения (Катехизис);</li> <li>Основы богослужебного устава (Литургика).</li> </ul> </li> <li>«Русский язык» (ЕГЭ/внутренний экзамен Семинарии).</li> <li>«История Отечества» (ЕГЭ/внутренний экзамен Семинарии).</li> </ol>
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень бакалавриата)	«Православное богословие»	<ol style="list-style-type: none"> <li>«Закон Божий» по разделам: <ul style="list-style-type: none"> <li>Священная история Ветхого и Нового Заветов;</li> <li>Основы православного Вероучения (Катехизис);</li> <li>Основы богослужебного устава (Литургика).</li> </ul> </li> <li>«Русский язык» (ЕГЭ/внутренний экзамен Семинарии).</li> <li>«История Отечества» (ЕГЭ/внутренний экзамен Семинарии).</li> </ol>

2.3. Вступительные испытания оцениваются по стобалльной шкале.

2.4. В Семинарии утверждены следующие минимальные баллы вступительных испытаний:

БАКАЛАВРИАТ			
Направление подготовки (обучения)	Профиль	Перечень вступительных испытаний (в порядке приоритетности)	Минимальные баллы вступительных испытаний
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций Подготовительное отделение	Довузовская подготовка слушателей к поступлению на образовательную программу профиля православного богословия	1. «Закон Божий» по разделам: <ul style="list-style-type: none"> <li>Священная история Ветхого и Нового Заветов;</li> <li>Основы православного Вероучения (Катехизис);</li> <li>Основы богослужебного устава (Литургика).</li> </ul>	36 баллов
		2. «Русский язык» (ЕГЭ/внутренний экзамен Семинарии).	36 баллов
		3. «История Отечества» (ЕГЭ/внутренний экзамен Семинарии).	36 баллов
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень бакалавриата)	«Православное богословие»	1. «Закон Божий» по разделам: <ul style="list-style-type: none"> <li>Священная история Ветхого и Нового Заветов;</li> <li>Основы православного Вероучения (Катехизис);</li> <li>Основы богослужебного устава (Литургика).</li> </ul>	36 баллов
		2. «Русский язык» (ЕГЭ/внутренний экзамен Семинарии).	36 баллов
		3. «История Отечества» (ЕГЭ/внутренний экзамен Семинарии).	36 баллов

2.5. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

2.6. Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно (далее – общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

1) по любым общеобразовательным предметам:

а) иностранные граждане;

б) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

2) по отдельным общеобразовательным предметам – лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.7. Лица, получившие в 2019 году или 2020 году в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, аттестат о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации, вправе в год получения указанного аттестата поступать на обучение по программам бакалавриата по своему выбору на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно (часть 3.3. статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ). Указанные лица могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно (при приеме на обучение в организации, расположенные как на территории Крыма, так и за пределами территории Крыма), в течение календарного года, в котором они получили аттестат о среднем общем образовании.

2.8. При реализации прав, указанных в пунктах 2.6. и 2.7. Правил приема, поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний (при реализации права, указанного в подпункте 2 пункта 2.6. Правил приема, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно, только по тем общеобразовательным предметам, по которым они прошли государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена и в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно не сдавали ЕГЭ).

При реализации прав, указанных в подпунктах "а" и "б" подпункта 1 пункта 2.6. и пункте 2.7. Правил приема, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

2.9. Общеобразовательные вступительные испытания для поступающих, указанных в пунктах 2.6. и 2.7. Правил, проводятся Семинарией в следующих формах:

<b>Наименование вступительного испытания</b>	<b>Форма проведения вступительного испытания</b>
«Русский язык»	Тест, письменно



2.10. Профессиональные вступительные испытания проводятся Семинарией в следующих формах:

<b>Наименование вступительного испытания</b>	<b>Форма проведения вступительного испытания</b>
«Закон Божий»	Устно
Навыки и владение богослужебной практикой	Устно

2.11. Форма и перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата на базе профессионального образования устанавливается Семинарией самостоятельно и соответствует форме и перечню вступительных испытаний на базе среднего общего образования.

2.12. Поступающие на базе профессионального образования:

- могут использовать результаты ЕГЭ и(или) результаты общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.
- могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.
- могут реализовывать права, указанные в пунктах 2.6., 2.7. и 2.8. Правил, если формой общеобразовательного вступительного испытания для поступающих на базе профессионального образования является ЕГЭ (при условии, что поступающие подпадают под действие указанных пунктов Правил приема).

2.13. По одному общеобразовательному предмету проводится одно общеобразовательное вступительное испытание.

2.14. Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий, поступающих формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий, поступающих формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

Программы вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, на базе профессионального образования формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования, а также на основе установленных Учебным комитетом Русской Православной Церкви (Учредителем) требований к абитуриентам духовных школ.

2.15. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным ректором Семинарии.

2.16. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

2.17. При проведении организацией самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов:

- а) общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов;

2.18. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.19. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

2.20. Разрешается засчитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений бакалавриата.

2.21. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи (очная сдача экзамена).

2.22. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Семинарии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (очная сдача экзамена).

2.23. Результаты вступительного испытания при проведении письменного вступительного испытания объявляются на официальном сайте Семинарии и на информационном стенде ПК Семинарии не позднее трех рабочих дней после его проведения, при проведении устного вступительного испытания – в день проведения вступительного испытания.

2.24. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

### **3. ОСОБЫЕ ПРАВА ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА**

3.1. Право на прием в Семинарию без вступительных испытаний не предоставляется.

3.2. Право на прием на обучение в пределах особой квоты имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

3.3. Преимущественное право зачисления предоставляется лицам:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

в) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

г) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

д) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

е) дети сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

ж) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

з) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям

командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

и) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

к) инвалиды войны, участники боевых действий, а также участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

л) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

м) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

3.4. Победители и призеры олимпиад школьников I – III уровня, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – олимпиады школьников), в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, могут быть приравнены к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания профильной, творческой и (или) профессиональной направленности, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – право на 100 баллов).

3.5. Особые права и преимущества Семинария установила для победителей и призеров олимпиад школьников I – III уровней, проводимых для 11 класса по общеобразовательному предмету, соответствующему направлению подготовки.

3.6. Соответствие профиля олимпиады школьников специальности или направлению подготовки, а также соответствие общеобразовательного предмета профилю олимпиады школьников определяется Семинарией самостоятельно.

3.7. По решению Семинарии поступающим предоставляется преимущество посредством установления наивысшего результата (100 баллов) общеобразовательного вступительного испытания, соответствующего профилю олимпиады:

– победителям и призерам всероссийской олимпиады, членам сборных команд Российской Федерации, победителям и призерам IV этапа всеукраинских ученических олимпиад из числа лиц, признанных гражданами, членам сборных команд Украины из числа лиц, признанных гражданами, победителям и призерам олимпиад школьников – при поступлении на обучение без использования особых прав, указанных соответственно в пункте 3.4. Правил (как по тем же программам

бакалавриата, по которым они поступают на обучение с использованием указанных особых прав, так и по иным программам бакалавриата вне зависимости от соответствия профиля олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки).

3.8. Поступающий может одновременно использовать право на 100 баллов при поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема, а также одновременно использовать несколько оснований для использования права на 100 баллов, в том числе в рамках одного отдельного конкурса.

3.9. Особые права, указанные в пункте 3.4. Правил, предоставляются при наличии у них результатов ЕГЭ не ниже 75 баллов по соответствующему предмету.

#### **4. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учёт индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4.2. При приеме на обучение по программам бакалавриата поступающему может быть начислено **не более 10 баллов суммарно** за следующие индивидуальные достижения:

<b>№ п/п</b>	<b>Индивидуальное достижение</b>	<b>Количество баллов</b>
1.	наличие статуса чемпиона и призёра Олимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	2 балла
2.	наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании (среднем(полном) общем образовании), содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью/наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием	2 балла
3.	наличие грамоты победителя или призёра заключительного этапа олимпиады «Аксиос»	2 балла
4.	выставленная организацией высшего образования оценка за итоговое сочинение в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (в случае представления поступающим указанного сочинения).	4 балла

#### **5. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

5.1. Семинария обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.2. В целях информирования о приеме на обучение Семинария размещает информацию на своем официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Семинария размещает на официальном сайте информацию о приеме на обучение по программам бакалавриата и программам подготовительного отделения:

1) не позднее 1 октября 2019 года:

а) утвержденные Правила приема;

б) количество мест для приема на обучение;

в) информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

г) по различным условиям поступления:

перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;

минимальное количество баллов;

информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

информацию об особых правах и преимуществах, указанных в пунктах 33, 37 и 38 Порядка приема;

д) информацию об особых правах, указанных в пунктах 34-36 Порядка приема;

е) информацию о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее – язык республики Российской Федерации), на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний);

ж) информацию о порядке учета индивидуальных достижений, поступающих;

з) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

и) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

к) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

л) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

м) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

н) образец договора об образовании;

о) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

п) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

р) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);

с) информацию о наличии общежития(ий);

2) не позднее 18 августа 2020 года:

а) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

б) расписание вступительных испытаний.

5.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

5.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы).

В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

## **6. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

6.1. Прием документов, поступающих проводится:

а) по программам бакалавриата с 5 июня 2020 года по 18 августа 2020 года.

б) по программам подготовительного отделения с 5 июня 2020 года по 18 августа 2020 года.

6.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление (прошение) (Приложение 1, Приложение 2 Правил приема).

6.3. Поступающий в Семинарию на обучение по программам бакалавриата подает заявление (прошение) с указанием не более двух направлений подготовки в конкурсе, на которые желает участвовать, ранжируя их по своим личным предпочтениям (для каждого направления подготовки в порядке убывания указывается его приоритет).

6.4. В заявлении (прошении) о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата рождения;

в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

д) сведения о том, что поступающий является лицом, указанным в части 3.1. статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ (для поступающих, являющихся такими лицами, при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема);

е) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем следующим требованиям:

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

ж) условия поступления на обучения и основания приема;

з) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и подготовительного отделения – сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав – с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);

и) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и подготовительного отделения – сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);

к) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и подготовительного отделения – сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

л) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи (очная сдача экзамена);

м) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

н) сведения о предоставлении обучающемуся места для проживания в общежитии Семинарии в период обучения;

о) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

п) способ возврата поданных документов (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком приема).

6.5. В заявлении (прошении) фиксируются с заверением личной подписью поступающего (доверенного лица) следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата;

– с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

– с Правилами приема, утверждаемыми Семинарией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

– с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) при поступлении на обучение по программам бакалавриата подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 светских организаций высшего образования;

4) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 6.16.1. Правил приема не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, – обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

6.6. Документы, необходимые для поступления, подаются поступающим или лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), путем непосредственной подачи документов в ПК по месту нахождения Семинарии.

6.7. При подаче заявления (прошения) поступающий предоставляет следующие документы (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы):

1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
2. если поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, – документ (документы), подтверждающий, что он является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;
3. документ об образовании установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте «е» п. 6.5. Правил, (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
  - при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;
4. документы, подтверждающие особые права при приеме на обучение (при наличии);
  5. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);
  6. 2 цветные фотографии поступающего формата 3x4 см на матовой бумаге. При наличии сана – в соответствующей сану одежде.

6.8. В соответствии с «Правилами приема на бакалавриат/магистратуру духовных образовательных организаций, утвержденными Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви (от 17 февраля 2015 года)», поступающий предоставляет следующие дополнительные документы:

1. рекомендация правящего архиерея, или приходского священника, заверенная правящим архиереем;
2. анкета поступающего в Семинарию (заполняется в Приёмной комиссии Семинарии) (Приложение 3, Приложение 4 Правил приема);
3. автобиография (Приложение 5 Правил приема);
4. свидетельство о крещении;
5. справка о составе семьи;
6. цветные фотографии (формата 3x4 – 2 шт., 6x8 – 2 шт. на матовой бумаге). При наличии сана – в соответствующей сану одежде;
7. страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан);
8. медицинская справка по форме 086/у;
9. военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;
10. удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
11. удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
12. последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);



13. удостоверение о постриге (для монашествующих);
14. свидетельство о регистрации и венчании брака;
15. лица, поступающие в Семинарию по заявкам канонических подразделений Русской Православной Церкви, представляют в Приёмную комиссию вместе с заявлением и иными документами также рекомендацию от имени канонического подразделения, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью;
16. иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

6.9. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять в Семинарию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

6.11. При посещении Семинарии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Семинарии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющий личность.

6.12. Поступающий на обучение по программам бакалавриата вправе подать заявление (прошение) о приеме одновременно не более чем в 5 светских организаций высшего образования. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки.

6.13. При предоставлении документов, необходимых для поступления, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов (Приложение 8 Правил приема).

6.14. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

6.15. В случае поступления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца (Приложение 6 Правил приема).

6.16. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

6.16.1. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

6.17. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Семинария возвращает документы поступающему (Доверенному лицу) – в день предоставления документов.

Если документы, которые представляются согласно пункту 6.16.1. Порядка не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, организация возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

6.18. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении (прошении) о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.19. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

6.20. ПК Семинарии вправе отказать в приеме документов, а принятые документы вернуть в случае:

- предоставления поступающим заявления (прошения), автобиографии и анкеты, формы которых не соответствуют утвержденным Правилами приема формам;
- представления заявления (прошения), автобиографии и анкеты (или одного из указанных документов), заполненных не надлежащим образом, содержащих не все сведения, не заполненных и/или не подписанных;
- предоставление неполного пакета документов;
- представления документов, не соответствующих действительности (в т.ч. поддельных);
- в случае выявления ПК Семинарии иных нарушений настоящих Правил.

6.21. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление (прошение) об их отзыве способом, указанным в пункте 6.22. Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

6.22. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

6.23. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 6.22. Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и/или не согласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируется Положением об апелляционной комиссии Семинарии, утвержденным ректором.

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.8. Рассмотрение апелляций происходит с использованием дистанционных технологий (пункт 1.3. Правил приема).

## **8. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

8.1. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте Семинарии (<https://tulds.ru/zhizn-seminarii/abitur/>) и на информационном стенде ПК Семинарии размещается информация о количестве абитуриентов, подавших заявление и документы, необходимые для поступления, и списки лиц, подавших документы с выделением лиц, имеющих особое право. Указанные списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.2. По результатам вступительных испытаний Семинария формирует списки поступающих по каждому отдельному конкурсу по различным условиям поступления.

8.3. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих по результатам ЕГЭ и вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний).

8.4. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Семинарией;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.5. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие преимущественного права зачисления;
- наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 8.7. Правил).

8.6. Утвержденные списки поступающих размещаются на официальном сайте Семинарии (<https://tulds.ru/zhizn-seminarii/abitur/>) и на информационном стенде ПК Семинарии:

для поступающих на программы бакалавриата – до 18 августа 2020 года.

для поступающих на программы подготовительного отделения – до 18 августа 2020 года.

8.7. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление и оригинал документа об образовании, либо его копию, заверенную в установленном порядке, либо его копию с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией:

при поступлении на программы бакалавриата – по 25 августа 2020 года включительно.

при поступлении на программы подготовительного отделения – по 25 августа 2020 года включительно.

8.8. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема, в соответствии с которыми поступающий хочет быть зачисленным.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Семинарию не позднее 18 часов по московскому времени установленного дня.

8.9. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.10. Прошедшие по конкурсу и рекомендованные к зачислению заключают с Семинарией договор об образовании (Приложение 7 Правил приема).

8.11. При приеме в Семинарию на обучение по программам бакалавриата зачисление проводится не позднее 25 августа 2020 года.

8.12. При приеме в Семинарию на обучение по программам подготовительного отделения зачисление проводится не позднее 25 августа 2020 года.

8.13. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Семинарии (<https://tulds.ru/zhizn-seminarii/abitur/>) и на информационном стенде ПК Семинарии и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА**

Семинария не проводит целевой прием в связи с отсутствием контрольных цифр приема.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства не имеют право на получение высшего образования за счет средств Семинарии.

10.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.3. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

10.4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пунктах 6.8., 6.9. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.5.1. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 6.8. Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

## **11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ**

11.1. В исключительных случаях при наличии мест за счет средств Семинарии, оставшихся вакантными после зачисления, Семинария может по решению Учредителя провести дополнительный прием на обучение по программам бакалавриата и подготовительного отделения (далее – дополнительный прием) в соответствии с Правилами приема в сроки, установленные Семинарией самостоятельно, с завершением зачисления не позднее одного месяца с начала учебного года.

11.2. Информация о сроках дополнительного приема и о перечне специальностей и (или) направлений подготовки, на которые объявлен дополнительный прием, размещается на официальном сайте Семинарии (<https://tulds.ru/zhizn-seminarii/abitur/>) и на информационном стенде ПК Семинарии.









10. Изучаемый иностранный язык: \_\_\_\_\_

11. Возможность сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий Семинарией:



не предусмотрена

12. Место обучающемуся на период обучения для проживания в общежитии Семинарии:



предоставляется

13. С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента).

С информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента).

С датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента).

С Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых в Семинарии ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись абитуриента). Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на период приема документов и зачисления, а в случае зачисления в число студентов на весь период обучения:

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента).

Ознакомлен с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов:

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента).

Подтверждаю, что подаю заявление о приеме в Семинарию не более чем по 3 направлениям подготовки:

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента).

Подтверждаю, что подаю заявление о приеме на основании соответствующего особого права только в Семинарию:

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента).

14. Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригинала документов):

через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

Индекс  адрес: \_\_\_\_\_

передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу.

Личная подпись абитуриента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

расшифровка подписи

Подпись сотрудника ПК, принявшего документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

расшифровка подписи

**Приложение №3**  
к Правилам приёма  
в Религиозную организацию –  
духовную образовательную организацию высшего образования  
«Тульская духовная семинария Тульской Епархии  
Русской Православной Церкви»  
на обучение по образовательным программам высшего образования на  
2020/2021 учебный год

**Анкета для поступающих на бакалаврскую программу  
Тульской духовной семинарии**  
(все заполняется печатными буквами)

Епархия, из которой прибыл \_\_\_\_\_

Цель поступления в Семинарию \_\_\_\_\_

Иностранный язык \_\_\_\_\_

Фамилия:	Семейное положение: <input type="checkbox"/> холост <input type="checkbox"/> женат (указать каким браком)	Пол: <input type="checkbox"/> мужской
Имя:	_____	Монашество: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
Отчество:		В сане: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
Дата рождения:	_____	Социальное происхождение: <input type="checkbox"/> военные <input type="checkbox"/> крестьяне <input type="checkbox"/> рабочие <input type="checkbox"/> священнослуж. <input type="checkbox"/> служащие <input type="checkbox"/> другое (указать): _____
Дата Крещения:		
Имя при Крещении:		
В честь какого святого:		
Дата тезоименитства (именины) (число, месяц по новому стилю):		
Место рождения (населенный пункт, область (край), страна):	Тип по ОКТИН: <input type="checkbox"/> город <input type="checkbox"/> село <input type="checkbox"/> пгт <input type="checkbox"/> станция <input type="checkbox"/> деревня <input type="checkbox"/> другое (указать): _____	
Национальность:		
Гражданство (страна):	_____	
Домашний адрес (сведения о регистрации по паспорту) (индекс, № дома, улица, населенный пункт, область (край), страна):		
		Был ли судим: <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да
Домашний адрес (адрес фактического проживания) (индекс, № дома, улица, населенный пункт, область (край), страна):		<b>ПАСПОРТ:</b> серия: _____ номер: _____ кем выдан: _____ _____ _____

Номер домашнего телефона (с кодом города):	_____
Номер мобильного телефона:	код подразделения: _____
E-mail (действующий):	дата выдачи: _____

**Воинский учет:**

Дата постановки на учет	Название военкомата	Категория (военнообязанный, невосннообязанный, призывник)	Звание

**Воинская служба:**

Сроки воинской службы (с - по)	Если освобожден – причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

**Рекомендация для поступления в Духовную школу:**

Дата выдачи	№ рекомендации	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

**Направление Учебного Комитета РПЦ или рекомендация педагогического совета от направляющего учебного заведения (если имеется):**

--	--	--

**Работа:**

Дата		Организация	Специальность
начала (дд.мм.гг)	окончания (дд.мм.гг)		

**Духовное образование (духовное училище, регентская или иконописная школа):**

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Обр. учреждение	Срок обучения (с-по)	Специальность

**Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя:**

---



---

**Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):**

Вид образования (среднее, высшее или др.)	Наименование образовательного учреждения	Обучение		Факультет, специальность, квалификация	№ диплома
		Начало (дд.мм.гг)	Окончание (дд.мм.гг)		

**Есть ли светские и церковные научные звания; если есть, то какие:**

**Родственники:**

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место работы	Место проживания:
Отец					
Мать					
Братья, сестры					
Братья, сестры					
Жена					
Дети					

**Служение:**

Вид служения (алтарник, пономарь, чтец, певчий и т.п.)	Храм и его месторасположение	Начало служения	Окончание служения

**Сан:**

**Монашество:**

Сан:	Какой постриг (в иночество, в мантию):
Дата хиротонии/хиротесии:	Дата пострига:
В каком храме:	В каком храме (монастыре, епархии):
В какой праздник:	Кем совершен постриг:
Богослужебные награды:	Имя в постриге:
	В честь какого святого:
	Тезоименитство (дата):

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Приложение №4**  
к Правилам приёма  
в Религиозную организацию –  
духовную образовательную организацию высшего образования  
«Тульская духовная семинария Тульской Епархии  
Русской Православной Церкви»  
на обучение по образовательным программам высшего образования на  
2020/2021 учебный год

**Анкета для поступающих на подготовительное отделение  
Тульской духовной семинарии**  
(все заполняется печатными буквами)

Епархия, из которой прибыл \_\_\_\_\_

Цель поступления по программе подготовительного  
отделения \_\_\_\_\_

Иностранный язык \_\_\_\_\_

Фамилия:	Семейное положение: <input type="checkbox"/> холост <input type="checkbox"/> женат (указать каким браком)	Пол: <input type="checkbox"/> мужской
Имя:		Монашество: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
Отчество:		В сане: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
Дата рождения:	<input type="checkbox"/> разведен <input type="checkbox"/> вдовец/ <input type="checkbox"/> иное (указать)	Социальное происхождение: <input type="checkbox"/> военные <input type="checkbox"/> крестьяне <input type="checkbox"/> рабочие <input type="checkbox"/> священнослуж. <input type="checkbox"/> служащие <input type="checkbox"/> другое (указать): _____
Дата Крещения:		Тип по ОКИН: <input type="checkbox"/> город <input type="checkbox"/> село <input type="checkbox"/> пгт <input type="checkbox"/> станица <input type="checkbox"/> деревня <input type="checkbox"/> другое (указать): _____
Имя при Крещении:	Был ли судим: <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да	
В честь какого святого:		
Дата тезоименитства (именины) (число, месяц по новому стилю):		
Место рождения (населенный пункт, область (край), страна):		
Национальность:		
Гражданство (страна):		
Домашний адрес (сведения о регистрации по паспорту) (индекс, № дома, улица, населенный пункт, область (край), страна):		

**ПАСПОРТ:**

серия: \_\_\_\_\_  
номер: \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Домашний адрес (адрес фактического проживания)  
(индекс, № дома, улица, населенный пункт, область (край), страна):

Номер домашнего телефона (с кодом города):	_____
Номер мобильного телефона:	код подразделения: _____
E-mail (действующий):	дата выдачи: _____

**Воинский учет:**

Дата постановки на учет	Название военкомата	Категория (военнообязанный, невоеннообязанный, призывник)	Звание

**Воинская служба:**

Сроки воинской службы (с - по)	Если освобожден – причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

**Рекомендация для поступления в Духовную школу:**

Дата выдачи	№ рекомендации	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

**Направление Учебного Комитета РПЦ или рекомендация педагогич. совета от направляющей семинарии (если имеется):**

--	--

**Работа:**

Дата		Организация	Специальность
начала (дд.мм.гг)	окончания (дд.мм.гг)		

**Духовное образование (духовное училище, духовная семинария, регентская или иконописная школа):**

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Обр. учреждение	Срок обучения (с-по)	Специальность

**Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя:**

---



---

**Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):**

Вид образования (среднее, высшее или др.)	Наименование образовательного учреждения	Обучение		Факультет, специальность, квалификация	№ диплома
		Начало (дд.мм.гг)	Окончание (дд.мм.гг)		

**Есть ли светские и церковные научные звания; если есть, то какие:**

**Родственники:**

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место работы	Место проживания:
Отец					
Мать					
Братья, сестры					
Братья, сестры					
Жена					
Дети					

**Служение:**

Вид служения (алтарник, пономарь, чтец, певчий и т.п.)	Храм и его месторасположение	Начало служения	Окончание служения

**Сан:**

**Монашество:**

Сан:	Какой постриг (в иночество, в мантию):
Дата хиротонии/хиротесии:	Дата пострига:
В каком храме:	В каком храме (монастыре, епархии):
В какой праздник:	Кем совершен постриг:
Богослужebные награды:	Имя в постриге:
	В честь какого святого:
	Тезоименитство (дата):

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Примерный план написания автобиографии**  
**для поступающих в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию**  
**высшего образования**  
**«Тульская духовная семинария Тульской Епархии Русской Православной Церкви»**  
(пишется в повествовательном стиле)

- Я, Ф. И. О., родился (число, месяц, год и место рождения).
- Где (храм, епархия) и когда принял таинство Крещения (был крещен).
- Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком (*первым или вторым браком, дата вступления в брак*), разведён (*дата развода*), для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети, указать их возраст.
- Национальность, гражданство.
- Указать наличие полного среднего образования (*название учебного заведения и дата его окончания*).
- Обучался ли в воскресной школе (на подготовительном отделении духовных школ) (*название учебного заведения и дата его окончания, в случае освоения соответствующей программы*).
- Учился ли в светских и духовных учебных заведениях (*название учебного заведения (факультета) и период обучения*). Указать специальность, по которой обучался, научную степень.
- Указать данные (*если имеются*) о работе (*организация, место, профессия, период работы*) до поступления в Семинарию.
- Указать данные о прохождении церковного послушания (*храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время*) до поступления в Семинарию.
- Отношение к военной службе: служил (*где и когда*), призывник, освобождён (*по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения*), офицер запаса.
- Поступал ли раньше в Духовные школы (*где и когда*).
- В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, в каком храме, когда и кем совершён постриг.
- В случае наличия священного сана (*иерей или диакон*) или сана церковнослужителя (*чтец*) указать, в каком храме, когда и кем совершена хиротония или хиротесия.
- Был ли судим церковным или гражданским судом?
- При наличии светских или церковных наград – указать это.
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать факт членства в них.
- Расскажите о своих творческих и научных интересах, церковной деятельности, в которой Вы участвовали.
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и от кого получена рекомендация (*епархия, храм, имя и фамилия священника*), кем рекомендация заверена (*имя архиерея и его титул*).
- Точный домашний адрес (*в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего)*), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания).

Подпись (полная) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



**Приложение №6**  
к Правилам приёма  
в Религиозную организацию –  
духовную образовательную организацию высшего образования  
«Тульская духовная семинария Тульской Епархии  
Русской Православной Церкви»  
на обучение по образовательным программам высшего образования на  
2020/2021 учебный год

Его Высокопреподобию, Игумену Евфимию (Моисееву),  
ректору Тульской духовной семинарии Тульской Епархии  
Русской Православной Церкви

### ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

В соответствии с Правилами приема в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Тульская духовная семинария Тульской Епархии Русской Православной Церкви»

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

даю согласие на зачисление в Семинарию в случае прохождения по конкурсу на обучение по образовательной программе:

**бакалавриата** по направлению подготовки: \_\_\_\_\_

профиль (направленность):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Подготовительное отделение** по направлению подготовки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по очной форме обучения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на обучение по образовательным программам высшего**  
**образования физического лица**  
**за счет средств образовательной организации**

город Тула

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Тульская духовная семинария Тульской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария), осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности от 13.07.2015 г. № 1555, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно в лице игумена Евфимия (Моисеева), действующего на основании Устава Семинарии с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Студент», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### **I. Предмет Договора**

1.1. Семинария осуществляет обучение Студента за счет средств Семинарии, зачисленного в Семинарию в соответствии с Правилами приема, по образовательной программе

«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

(наименование образовательной программы высшего образования, код, наименование направления подготовки, форма обучения)

в рамках церковного образовательного стандарта высшего духовного образования (*подчеркнуть нужное*) в соответствии с учебным планом.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_ года (*в соответствии со сроком реализации соответствующей образовательной программы*).

1.3. После освоения Студентом образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается диплом о высшем духовном образовании Русской Православной Церкви с присуждением квалификации \_\_\_\_\_.

### **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Семинария вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Студента;

2.1.2. Применять к Студенту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Семинарии, настоящим Договором и локальными нормативными актами Семинарии.

2.2. Студент вправе получать информацию от Семинарии по вопросам организации и обеспечения надлежащего осуществления образовательной деятельности, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Студенту предоставляются академические права в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Студент также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Семинарии по вопросам организации и обеспечения надлежащего осуществления образовательной деятельности, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Семинарии, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Семинарией;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Семинария обязана:

2.4.1. Зачислить Студента, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Семинарии, в качестве Студента;

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее осуществление образовательной деятельности, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования /церковного образовательного стандарта высшего духовного образования (*нужное подчеркнуть*), учебным планом и расписанием занятий в Семинарии;

2.4.3. Обеспечить Студенту предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.4. Обеспечить Студенту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Студент обязан:

2.5.1. Соблюдать внутренние установления Русской Православной Церкви, законодательство Российской Федерации, требования Устава Семинарии, Правила внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому и иному персоналу и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.5.2. Выполнять учебный план, посещать все виды занятий, предусмотренные учебным планом;

2.5.3. Бережно относиться к имуществу Семинарии, возмещать ущерб, причиненный им имуществу Семинарии;

2.5.4. Своевременно (в течение трёх дней) предоставлять документы, подтверждающие пропуски занятий по уважительной причине.

### **III. Порядок изменения и расторжения Договора**

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Студента, в том числе в случае перевода Студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Семинарии, в случае невыполнения Студентом учебного плана, нарушения локальных нормативных актов Семинарии.

по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Семинарии.

### **IV. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, внутренними установлениями Русской Православной Церкви и настоящим Договором.

## V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## VI. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Семинарии в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом осуществления образовательной деятельности (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Студента в Семинарию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Студента из Семинарии.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## VII. Адреса и реквизиты Сторон

<b>Семинария:</b> <b>Религиозная организация–духовная образовательная организация высшего образования «Тульская духовная семинария Тульской Епархии Русской Православной Церкви»</b> Адрес: 30045, г. Тула, ул. Староникитская, д. 75 Тел.: +7 (8492) 31-29-19 ИНН 7107066790, КПП 710701001 р/с 40703810830000000006 АО «НС БАНК» к/сч 30101810945250000158 в ГУ Банка России по Центральному Федеральному округу БИК 044525158	<b>Студент (ФИО полностью):</b>  Дата рождения:  Паспорт: серия                      №  выдан:  дата выдачи паспорта:  Зарегистрирован по адресу:  Фактический адрес:  Тел.:
<b>Подпись</b>  <b>Ректор</b>  <b>Игумен Евфимий (Моисеев)</b>	<b>Подпись</b>  <b>Студент</b>

М.П.

## **ДОКУМЕНТЫ ПО МЕДИЦИНСКОМУ СТРАХОВАНИЮ Гражданам Российской Федерации**

Поступившие граждане Российской Федерации предоставляют полис ОМС.

### **Иностранным гражданам, в том числе из стран ближнего зарубежья.**

Поступившие иностранные граждане до 01 сентября должны оформить полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания. В этом случае при обращении к врачу студенту не нужно будет платить, достаточно предъявить студенческий билет (или паспорт) и полис.

Полис ДМС можно приобрести самостоятельно у любого российского страховщика. Необходимо обратить внимание на минимальный объем услуг, который он должен включать:

#### Амбулаторно-поликлиническая помощь в следующем объеме:

1. Приемы (в том числе контрольные приемы и динамическое наблюдение), осмотры, консультации врачом-терапевтом (врачом общей практики), хирургом, травматологом-ортопедом.

1.1. Консультативные приемы врачами-специалистами по направлению врача-терапевта, хирурга или травматолога-ортопеда: инфекционистом, неврологом, офтальмологом, гинекологом, урологом, отоларингологом.

1.2. Экспертиза временной нетрудоспособности в соответствии с действующими нормативными актами.

2. Лабораторные исследования: общеклинические, биохимические, микробиологические, гистологические, серологические, и цитологические исследования.

3. Инструментальные методы исследования: функциональные (ЭКГ, ЭхоКГ), ультразвуковые (УЗИ органов брюшной полости, УЗИ щитовидной железы, УЗИ молочной железы, УЗИ органов малого таза, УЗИ почек и надпочечников), рентгенологические исследования.

4. Забор материала для лабораторных исследований.

5. Общие и специализированные лечебно-диагностические манипуляции и процедуры при оказании амбулаторных видов медицинской помощи.

6. Оперативные пособия, в том числе лечебно-диагностические манипуляции и процедуры при оказании амбулаторной помощи.

7. Анестезия: местная (аппликационная, инъекционная) анестезия при оказании амбулаторных видов медицинской помощи.

8. Экстренная профилактика столбняка, бешенства, клещевого вирусного энцефалита и болезни Лайма.

Стоматологическая помощь в следующем объеме:

1. Приемы, консультации стоматологом-терапевтом, стоматологом-хирургом при оказании экстренной стоматологической (хирургическая и терапевтическая) помощи в следующем объеме: удаление зубов; первичная хирургическая обработка травматических повреждений челюстно-лицевой области; оперативное пособие при острых воспалительных заболеваниях челюстно-лицевой области и полости рта; рентгенологические исследования, в том числе ортопантомография, радиовизиография; оказание неотложной помощи при острой зубной боли, в том числе лечение осложненного кариеса (пульпита, периодонтита) в объеме распломбировки и обработки корневых каналов, наложения девитализирующих препаратов, постановки временной пломбы; местная анестезия (аппликационная, инъекционная). Последующее стоматологическое лечение оплачивается Застрахованным лицом из личных средств.

2. Рентгенологические исследования, в том числе радиовизиография, ортопантомография.

Стационарная помощь в объеме экстренной стационарной помощи:

1. Приемы (в том числе контрольные приемы и динамическое наблюдение), осмотры, консультации врачами-специалистами: терапевтом, гастроэнтерологом, кардиологом, ревматологом, неврологом, офтальмологом, хирургом (все специальности), реаниматологом, анестезиологом, маммологом, травматологом-ортопедом, гинекологом, урологом, колопроктологом, нефрологом, отоларингологом, сурдологом, гематологом, пульмонологом, эндокринологом, дерматовенерологом, инфекционистом, микологом, аллергологом-иммунологом, физиотерапевтом.

1.1. Консультации фтизиатром, онкологом, психиатром (психотерапевтом) по назначению лечащего врача-специалиста.

2. Лабораторные исследования: общеклинические, биохимические, в том числе: гормональные; микробиологические, в том числе иммуносерологические, вирусологические, бактериологические, микологические исследования; онкомаркеры; иммунологические и аллергологические исследования; гистологические и цитологические исследования; ДНК/РНК диагностика методом полимеразной цепной реакции (ПЦР-диагностика).

3. Инструментальные методы диагностики и лечения: эндоскопические, функциональные, ультразвуковые, рентгенологические (в том числе - маммография, флюорография, денситометрия), радиоизотопные исследования, ангиография (инвазивная, неинвазивная), включая коронарографию, компьютерная томография (КТ), магнитная резонансная томография (МРТ), мультиспиральная компьютерная томография (МСКТ), позитронно-эмиссионная томография (ПЭТ); лечебно-диагностические исследования и манипуляции с использованием контрастных веществ.

4. Забор материала для лабораторных исследований.

5. Общие и специализированные лечебно-диагностические манипуляции и процедуры при оказании стационарных видов медицинской помощи.

6. Консервативное лечение.

7. Хирургическое лечение, в том числе лечебно-диагностические манипуляции и процедуры при оказании стационарной помощи.

8. Анестезия: местная (аппликационная, инъекционная) анестезия и общая (общий наркоз) при оказании стационарных видов медицинской помощи.

9. Интенсивная терапия и реанимационные мероприятия.

10. Медикаментозная терапия, питание, уход.

11. Физиотерапевтическое лечение: ингаляционная терапия, светолечение, теплолечение, лазеротерапия, электротерапия (низкочастотная и высокочастотная), ультразвуковая терапия, магнитотерапия.

**Приложение №9**  
**к Правилам приёма**  
**в Религиозную организацию –**  
**духовную образовательную организацию**  
**высшего образования**  
**«Тульская духовная семинария**  
**Тульской Епархии**  
**Русской Православной Церкви»**  
**на обучение по образовательным программам**  
**высшего образования на 2020/2021 учебный год**

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
**«ТУЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ТУЛЬСКОЙ ЕПАРХИИ**  
**РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

---

---

РАСПИСКА № \_\_\_\_

От абитуриента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., сан)

для поступления на обучение по образовательной программе:

\_\_\_\_\_  
(вид, уровень программы)

\_\_\_\_\_  
(направление)

\_\_\_\_\_  
(профиль программы)

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)



## Список документов, поданных при поступлении в Тульскую духовную семинарию

	ФИО: _____	Документы, поданные при поступлении в ТулДС		Дата подачи документов абитуриентом	Документы, возвращенные канцелярией ТулДС		Дата возврата документов канцелярией Семинарии
		Подано	Принято		Возвращено	Принято	
<i>№</i>	<i>Наименование документа</i>						
1	Рекомендация правящего архиерея, или приходского священника, заверенная правящим архиереем						
2	Заявление о согласии на обработку данных						
3	Прошение на имя ректора Семинарии о приёме						
4	Документ, удостоверяющий личность и гражданство						
5	Документ о среднем образовании (оригинал)						
6	Документ о высшем образовании (оригинал)						
7	Документ о духовном образовании (оригинал)						
8	Сведения о результатах ЕГЭ (для поступающих на обучение по программам бакалавриата)						
9	Анкета поступающего в Семинарию						
10	Автобиография						
11	Фотографии						
12	Справка о составе семьи (оригинал) (для поступающих на обучение по программам бакалавриата и подготовительного отделения )						

13	Медицинская справка по форме 086/у и другие мед. документы по требованию Тульской духовной семинарии							
14	Страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан) (копия)							
15	Военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт (копия)							
16	Удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);							
17	Удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей)							
18	Последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей)							
19	Удостоверение о постриге (для монашествующих)							
20	Свидетельство о регистрации и венчании брака							
21	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приёма							

