

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, сроки и последовательность действий при осуществлении деятельности по планированию, распределению, перераспределению и учету всех видов работ профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Тульской духовной семинарии (далее – Семинарии).

1.2. Положение применяется для установления единого порядка определения содержания, сроков и последовательности действий при осуществлении деятельности кафедр по планированию, распределению, перераспределению и учету всех видов работ ППС Семинарии.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 01.05.2019);

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений);

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (ред. от 05.04.2016);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (ред. от 29.06.2016);

– Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования";

– Письмом Минобрнауки РФ от 26.06.2003 г. №14-55-784 ин/15 «Примерные нормы времени для расчёта объёма учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»;

– Уставом Семинарии;

– Локальными нормативными актами Семинарии.

2. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ППС И ОБЩИЕ НОРМЫ РАСЧЕТА НАГРУЗКИ ППС

2.1. Объем работы профессорско-преподавательского состава Семинарии (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор) (далее – преподаватель) устанавливается ректором с учетом необходимости выполнения всех видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работы, вытекающей из занимаемой должности, учебного плана и планов НИР, УМР образовательного учреждения, исходя из 36-часовой шестидневной рабочей недели¹ – для работника ППС, работающего по основному месту работы на полную ставку (на условиях полного рабочего времени) или пропорционально доле ставки/продолжительности рабочего времени по отношению к образовательной работе научно-педагогического

¹ Продолжительность рабочего дня составляет 6 часов 12 минут с понедельника по пятницу и 5 часов в субботу.

работника, работающего по основному месту работы на полную ставку для работника ППС, работающего на условиях совместительства или неполного рабочего времени, с учетом продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска², ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, выходных и праздничных дней.

2.2. Объем учебной работы лиц, привлекаемых для оказания образовательных услуг на условиях почасовой оплаты по гражданско-правовому договору (далее соответственно – исполнитель по ГПД), фиксируется в соответствующем ГПД, заключаемом в установленном в Семинарии порядке.

2.3. Общий объем рабочего времени ППС при шестичасовом рабочем дне составляет 1440 часов (сумма первой и второй половины дня) в год и включает следующие виды работ: учебная; учебно-методическая; научная, руководство научно-исследовательской работой студентов, организационно-методическая; воспитательная. Нагрузка распределяется в зависимости от должности преподавателя. Это требование относится также к преподавателям, находящимся в творческом отпуске, в длительной командировке по заданию руководства Семинарии, на повышении квалификации с отрывом от преподавательской деятельности. В указанных случаях меняется структура педагогической нагрузки преподавателя, без изменения суммарного объема – 1440 часов в год.

2.4. Расчет максимально-возможного фонда рабочего времени ППС при 36-часовой рабочей неделе/6-дневной рабочей неделе:

№ п/п	Показатель	Расчетная формула	Значение		
			дни	недели	часы
1	Календарный фонд рабочего времени (дней)	Среднее значение за предшествующие 4 года	365	52	
2	Выходные, праздники (дней)	$(69+67+69+68)\div 4$	68		
3	Продолжительность рабочего дня	36 часов / 6 дней			6
4	Табельный фонд рабочего времени (дней) при 6-дневной рабочей неделе	Строка 4.1 + стр. 4.2	297		1776
4.1	В том числе дней продолжительностью 6 часов		291		1746
4.2	В том числе предпраздничных дней продолжительностью 5 часов		6		30
5	Очередные отпуска (календарные дни)	6 часов x 56 дней	56		336
6	Максимально возможный фонд рабочего времени (с учетом п. 4.2)	Строка 4 – стр. 5	241		1440

² Для ППС предоставляется ежегодный основной удлиненный (56 календарных дней) оплачиваемый отпуск в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 (ред. от 07.04.2017) "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках"

Конкретные виды учебной работы и их объёмы планируются в астрономических часах по нормам времени, приведенным в разделе 5 настоящего Положения. 1 астрономический час аудиторных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) включает 1 академический час продолжительностью 45 минут и перерывы (перемены) между ними, поэтому учитываются как 1 астрономический час за 1 академический час. Остальные виды работ планируются в астрономических часах.

2.5. Структура и объем учебной работы составляют учебную нагрузку. Листинги расчета на текущий учебный год приведены в Приложении к настоящему Положению. Профессорско-преподавательскому составу Семинарии в текущем учебном году устанавливаются следующие нормы годовой учебной нагрузки:

№ п/п	Должность	Ученая степень	Ученое звание	Годовая нагрузка в часах
1	Ассистент	Без ученой степени	–	900
2	Преподаватель	Без ученой степени	–	850 – 900
3	Преподаватель	Кандидат наук (богословия)	–	825 – 900
4	Преподаватель	Кандидат наук (богословия)	Доцент (ВАК)	800 – 900
5	Старший преподаватель	Без ученой степени	–	800 – 900
6	Старший преподаватель	Кандидат наук (богословия)	–	750 – 900
7	Старший преподаватель	Кандидат наук	Доцент (ВАК)	700 – 900
8	Доцент	Кандидат наук (богословия)	–	675 – 900
9	Доцент	Кандидат наук	Доцент (ВАК)	650 – 900
10	Профессор	Доктор наук	Доцент (ВАК)	575 – 900
11	Профессор	Доктор наук	Профессор (ВАК)	550 – 900

В целях проверки соблюдения выполнения требований ФГОС (ЦОС) в части кадрового обеспечения, для расчета количества ставок педагогических работников по образовательной программе используется верхняя граница учебной нагрузки в 900 часов.

2.6. Формирование штатного состава кафедр на следующий учебный год осуществляется на основании утвержденных Ученым советом Семинарии размеров годового объема индивидуальной учебной нагрузки на 1,0 ставку ассистента, преподавателя, старшего преподавателя; доцента и/или кандидата наук; профессора и/или доктора наук.

2.7. Индивидуальная учебная нагрузка каждого преподавателя определяется заведующим кафедрой, согласовывается с начальником Учебно-методического отдела, утверждается проректором по учебной работе. При формировании штатов заведующий кафедрой должен соблюдать требования образовательного стандарта к кадровым условиям реализации образовательной программы соответствующего направления подготовки или специальности

2.8. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, а также лица, привлекаемые к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора.

2.9. Штатные преподаватели кафедры могут привлекаться для выполнения дополнительной работы (сверх ставки) по вакантной должности на условиях штатного совместительства до 0,5 ставки в случае превышения учебной нагрузки по основной ставке. Эта дополнительная нагрузка также отражается в индивидуальных планах.

2.10. Штатные преподаватели Университета могут привлекаться для выполнения дополнительной вакантной учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда в случае

превышения объема учебной нагрузки, установленной на начало учебного года. Оплата труда производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше 300 часов за учебный год.

2.11. Почасовой фонд кафедры выделяется для следующих целей:

оплата труда специалистов, привлекаемых из других вузов и (или) профильных предприятий, организаций, учреждений для участия в работе выпускных ЭК в качестве председателей и членов этих комиссий, а также рецензирования выпускных квалификационных работ;

привлечение высококвалифицированных специалистов из ведущих вузов России, а также предприятий и организаций отрасли, соответствующих направлению подготовки (специальности), для участия в образовательном процессе.

2.12. Для рационального планирования и распределения учебной нагрузки среди преподавателей кафедры, заведующему кафедрой рекомендуется формировать нераспределенный фонд академической нагрузки, включающий в себя:

20% объема академической нагрузки по руководству выпускной квалификационной работой;

20% объема академической нагрузки по консультированию по разделам выпускной квалификационной работой;

100% объема академической нагрузки по работе выпускных экзаменационных комиссий;

50% объема академической нагрузки по научному руководству аспирантами и аспирантами-стажерами.

Не допускается наличие в нераспределенном фонде кафедры академической нагрузки по учебным дисциплинам и практикам.

2.12. Нераспределенный объем учебной нагрузки должен своевременно (в течение учебного года) быть реализован с помощью привлечения штатных преподавателей, внутренних совместителей, внешних совместителей, а также лиц, привлекаемые к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора.

2.13. При формировании индивидуальной учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета, необходимо учитывать следующее:

– лица, занимающие должности профессорско-преподавательского состава - ассистент, преподаватель, могут организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций, проведения промежуточной аттестации по дисциплине, руководства курсовыми работами (проектами) и выпускными квалификационными работами;

– лица, занимающие должности профессорско-преподавательского состава - старший преподаватель, могут организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением руководства курсовыми работами (проектами) и выпускными квалификационными работами; в исключительных случаях допускается привлечение лиц, занимающих должность старшего преподавателя, в качестве консультантов по отдельным разделам курсовой работы (проекта) и выпускной квалификационной работы только по программам бакалавриата;

– лица, занимающие должности профессорско-преподавательского состава - доцент, могут организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, а также осуществлять руководство курсовыми работами (проектами), научно-исследовательской работой и выпускными квалификационными работами преимущественно по программам бакалавриата;

– лица, занимающие должности профессорско-преподавательского состава – профессор, могут организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, а также осуществлять руководство научно-исследовательской работой, курсовыми работами (проектами) и выпускными квалификационными работами.

2.14. Корректировка учебной нагрузки и уточнение штатного состава кафедры, в случае необходимости, должны быть выполнены до 10 сентября текущего учебного года.

Объем учебной нагрузки преподавателя, установленный на начало учебного года, может быть снижен из-за уменьшения количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращения количества студентов, групп и подгрупп. Увеличение учебной нагрузки преподавателя возможно с его согласия или, в исключительных случаях, при возникновении производственной необходимости. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличении или снижении), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

3.1. Все виды планируемой работы преподавателя за год включается в его ежегодно составляемый индивидуальный план, который утверждается на первом в учебном году заседании кафедры и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности. Индивидуальный план является основным юридическим документом, регламентирующим работу преподавателя в учебном году. Индивидуальные планы обсуждаются и принимаются на заседании кафедры и утверждаются проректором по учебной работе.

3.2. Планирование учебной нагрузки осуществляется заведующими кафедрами на основании: учебных планов по направлениям с учетом формы и сроков подготовки бакалавров, утвержденных ректором Семинарии; норм времени для расчета видов учебной и внеаудиторной работы; контингента студентов по всем формам обучения.

3.3. Все работники из числа профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватели) должны иметь индивидуальный план работы, который включает: учебную работу и внеаудиторную деятельность.

3.4. Контроль за выполнением всех запланированных видов работы возлагается на заведующих кафедрами, выполнение индивидуального плана заведующим кафедрой контролирует проректор по учебной работе.

3.5. Квалифицированным специалистам, привлекаемым к учебной работе на основе внутреннего или внешнего совмещения, общий объем работы и объем педагогических поручений определяется с учетом доли занимаемой им ставки.

3.6. Чтение лекций, которое является наиболее сложным, трудоемким и ответственным видом учебной работы, поручается преимущественно профессорам, доцентам и старшим преподавателям.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ОБЪЕМА ГОДОВОЙ НАГРУЗКИ ППС

4.1. Расчет объема годовой аудиторной нагрузки производится заведующим учебно-методическим отделом (УМО) на основании рабочих планов, составляемых в соответствии с утвержденными учебными планами, и рабочих материалов с распределением дисциплин между преподавателями, передаваемых в учебно-методический отдел проректором по учебной работе.

4.2. Плановый контингент обучающихся учитывается: для подготовительного отделения по плану приема; для всех курсов бакалавриата – по состоянию на 1 февраля. Корректировка учебной нагрузки по результатам приема на следующий учебный год для подготовительного отделения осуществляется до 10 сентября текущего календарного года.

4.3. Сводная информация по распределению аудиторной нагрузки преподавателей каждой кафедры на основании расчета годовой аудиторной нагрузки передается заведующему УМО Тульской духовной Семинарии. Заведующие кафедрами осуществляют планирование учебной работы преподавателей кафедры на учебный год на оба семестра, передают сведения в УМО Тульской духовной Семинарии для согласования. По окончании согласования сводная нагрузка преподавателей предоставляется заведующему УМО Тульской духовной Семинарии в бухгалтерию Семинарии не позднее 1 сентября нового учебного года.

4.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной образовательной среде. Использование электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе в соответствии с локальным актом Семинарии может быть с замещением аудиторной нагрузки и без замещения аудиторной нагрузки. При замещении аудиторных занятий контактные часы входят в учебную нагрузку преподавателя.

4.5. При расчёте часов лекционных, практических и семинарских занятий основной единицей является учебная группа численностью, как правило, до 20 человек. Под термином «подгруппа» подразумевается часть учебной группы численностью до 10 человек. Деление группы на подгруппы производится для практических занятий по иностранным языкам и дисциплинам, которые проводятся в компьютерных классах, в лабораториях при наличии обоснования от структурного подразделения исполнителя нагрузки.

4.6. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплата труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

4.7. Распределение общего числа часов, выделяемых на каждую выпускную квалификационную работу, между отдельными кафедрами производится решением проректора по учебной работе.

4.8. В отдельных случаях учебная нагрузка конкретного преподавателя может быть установлена представлением Ученого совета Семинарии на имя проректора по учебной работе ниже указанного минимума для нагрузки профессорско-преподавательского состава, занимающемуся дополнительной организационной и методической деятельностью в интересах Семинарии по представлению Ученого совета Семинарии.

4.9. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации и т.п. преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры в пределах 6-ти часового рабочего дня за счет уменьшения научной и методической работы. При подведении итогов за учебный год в индивидуальном плане преподавателя указываются все изменения по всем видам работы, которые были произведены в течение учебного года, с указанием причин изменения.

4.10. В отдельных случаях по решению Ученого Совета конкретному преподавателю может быть установлена иная норма учебной нагрузки за учебный год.

5. НОРМЫ ВРЕМЕНИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПО ВИДАМ РАБОТ ППС

I. Учебная работа

№№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	Примечания
1. Аудиторные занятия с обучающимися по основной профессиональной образовательной программе			
1.1	Чтение лекций студентам	1 час за 1 академический час на группу	
1.2	Проведение практических занятий, семинаров (в том числе в форме выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях, тематических дискуссий, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д.)	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Академическая группа до 20 человек на 1 – 4 курсах бакалавриата, по иностранным языкам, в компьютерных классах соответствующей вместимости и по определенным дисциплинам может делиться на две подгруппы до 10 человек с учетом специфики подготовки
1.3	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа не менее 10 человек
2. Консультации обучающимся по основной профессиональной образовательной программе			
2.1	Проведение консультаций перед экзаменами (промежуточная аттестация)	2 часа на группу	
2.2	Обзорные лекции – консультации перед выпускными квалификационными экзаменами	6 часов на группу	
3. Контроль работы обучающихся по основной профессиональной образовательной программе			
3.1	Проведение устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	– при письменном экзамене – 2 часа на группу (поток) и 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; – 0,4 часа на 1 студента при устном приеме	При передаче с комиссией - каждому члену комиссии (в составе комиссии не более 3 человек).

3.2	Проверка письменных работ и устный опрос студентов при приеме зачетов и зачетов с оценкой по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, прием переаттестаций и перезачетов у студентов, поступивших на обучение в ускоренные сроки (в т.ч. повторная промежуточная аттестация)	– 0,3 часа на одного студента 1 преподавателю – 10 часов на контрольно-курсовые работы по данной дисциплине; – 20 часов на курсовые работы по каждой дисциплине, где это предусмотрено учебным планом	Кроме дисциплин физической культуры и факультативных дисциплин. При пересдаче зачета в письменной форме – 2 часа на группу (поток). При пересдаче с комиссией – каждому члену комиссии (состав комиссии 3 человека)
3.3	Проведение входного контроля у бакалавров	0,1 на одного студента по одной дисциплине	Не более, чем по трем дисциплинам в рамках одной образовательной программы
3.4	Контроль самостоятельной работы бакалавров, кроме физкультуры и факультативных дисциплин	– 0,3 часа на 1 студента по дисциплине, по которой в учебном плане объем самостоятельной работы студента (СРС) в семестре до 80 часов включительно; – 0,4 часа на 1 студента по дисциплине, по которой в учебном плане объем самостоятельной работы студента (СРС) в семестре выше 80 часов.	
3.5	Работа в ЭК ИА – итоговый междисциплинарный экзамен бакалавра и защита выпускных квалификационных работ	– 1 час на 1 студента – председателю комиссии; – 0,75 часа на одного студента – каждому члену комиссии; – 0,5 часа на одного студента – секретарю комиссии из числа НПП Семинарии	За каждое заседание ЭК, кроме заседания по рассмотрению вопроса о присвоении квалификации и выдаче диплома и не более 8 часов в день каждому преподавателю. Состав ЭК (не более 12 человек, включая председателя) определяется отдельным нормативным актом.
3.6	Организация и проведение занятий, участие в работе комиссии по защите выпускных аттестационных работ (реализация дополнительных образовательных программ)	– 1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час; – 0,75 часа на 1 слушателя – председателю комиссии; – 0,5 часа на одного слушателя - каждому члену комиссии;	Не более 6 часов в день каждому преподавателю. Состав комиссии – не более 3 человек, включая председателя) определяется отдельным нормативным актом.

4. Практика обучающихся по основной профессиональной образовательной программе			
4.1	Руководство учебной практикой студентов	– 1 час за один академический час на группу (подгруппу) по расписанию; – проведение промежуточной аттестации по учебной практике, включая проверку отчетов по практике и их защиту, – 0,35 часа на одного студента 1 преподавателю.	В соответствии с Единым учебным планом
4.2	Руководство производственной / богослужбной / преддипломной практикой студентов (включая научно-исследовательскую работу)	– концентрированная: 0,5 часа на 1 студента в неделю, включая время на проверку отчетов по практике / НИР и их защиту; – распределенная: 1 час за один академический час на группу (подгруппу) по расписанию в случае выделения аудиторных занятий в соответствии с учебным планом и 0,35 часа на одного студента 1 преподавателю на проверку и защиту отчетов по практике.	В соответствии с Единым учебным планом
5. Руководство			
5.1	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых работ (проектов)	В пределах часов, Установленным Единым учебным планом	Включая время (0,3 часа) на защиту 1 курсовой работы или проекта. Распределение нагрузки между кафедрами устанавливается решением Ученого совета Семинарии. До 60 курсовых работ на 1 преподавателя в год
5.2	Руководство выпускными квалификационными работами (включая консультирование и подготовку отзыва научным руководителем)	– бакалавры – 30 часов на каждого студента.	Не более 6 работ на 1 преподавателя за учебный год

5.3	Проведение предварительной защиты выпускных квалификационных работ	– 1 час на 1 студента: – 0,4 часа председателю комиссии; – 0,3 часа – членам комиссии	Принимается комиссией из 3-х человек, включая председателя
5.4	Рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров.	– 2 часа на ВКР (внутреннее); – 4 часа на ВКР (внешнее)	– При внутреннем рецензировании ВКР, – При внешнем рецензировании ВКР
5.5	Академическое руководство образовательной программой	– 25 часов на образовательную программу подготовки бакалавров (независимо от числа обучающихся)	Указанная нагрузка списывается в случае своевременного представления и утверждения отчета академического руководителя образовательной программы
6. Приемная комиссия (предметная)			
6.1	Прием письменных вступительных экзаменов в Семинарию	– Не более 6 часов на проведение экзамена, – 0,3 часа на 1 абитуриента	Работу проверяет один преподаватель
6.2	Прием устных вступительных испытаний, а так же проведение собеседования с поступающими абитуриентами подготовительного отделения и бакалавриата	– 0,25 часа на 1 абитуриента каждому члену комиссии	Состав комиссии не более 7 человек
6.3	Руководство экзаменационной комиссией по предметам, входящим в перечень вступительных испытаний для поступления на программы подготовительного отделения и бакалавриата	Председатель комиссии – 10 часов	

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание	
II. Учебно-методическая работа				
№ п/п	Виды работы	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Форма отчетности	Примечание
1.	Подготовка к лекциям по впервые читаемой дисциплине	2 – 5 часов на один час занятий	Записывается в индивидуальный план работы преподавателя	
2.	Подготовка к лекциям по повторно читаемой дисциплине	0,5 – 1 час на один час занятий	Записывается в индивидуальный план работы преподавателя	
	Подготовка к семинарским занятиям по впервые читаемой дисциплине	2 – 5 часов на один час занятий	Записывается в индивидуальный план работы преподавателя	
3.	Подготовка к семинарским занятиям по повторно читаемой дисциплине	0,5 – 1 час на один час занятий	Записывается в индивидуальный план работы преподавателя	
4.	Составление учебно-методических разработок (рабочих программ/ УМКД)	До 40 часов на дисциплину		
5.	Переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам	не менее , чем на 50 % – до 20 часов за 1 п.л.	Предоставляются в УМО ТулдС	Хранятся в электронном виде у проректора по учебной работе
6.	Подготовка текстов лекций по вновь вводимому курсу	До 50 часов за 1 п. л.	Предоставляются в УМО ТулдС	Хранятся в электронном виде у проректора по учебной работе
7.	Подготовка планов семинаров	20 часов за 1 п.л.	Предоставляются в УМО ТулдС	Хранятся в электронном виде у проректора по учебной работе
8.	Пересмотр и корректировка действующих УМКД	10 часов на одну рабочую программу	Согласуются с заведующими кафедрами	Хранятся в

	(рабочих программ) по читаемым дисциплинам и программам практик			электронном виде у проректора по учебной работе
9.	Написание учебников и подготовка к изданию учебных пособий	200 часов на 1 п. л.	Передача в РИНЦ от Семинарии	
10.	Подготовка учебника или учебного пособия к переизданию	50 часов на 1 п. л. при объеме переработки менее 25%; 75 часов на 1 п. л. при объеме переработки более 25%	Передача в РИНЦ от Семинарии	
11.	Методическая работа по поручению заведующего кафедрой	До 500 часов в год на кафедре (при численности ППС до 15 человек); до 750 часов в год на кафедре (при численности ППС более 15 человек)	Работа планируется и нормируется заведующим кафедрой в соответствии со спецификой кафедры	Хранятся в электронном виде у проректора по учебной работе. Планирование данного раздела требует предварительного согласования с УМО ТулДС
III. Научно-исследовательская работа				
1.	Подготовка и публикация научных статей: - в реферируемых периодических изданиях; - в иных изданиях и сборниках статей	До 100 часов на 1 п. л. (22 – 25 стр.)	Опубликованные статьи в журналах (сборниках научных трудов)	Оригиналы либо копии хранятся у преподавателей и предоставляются для отчета по требованию администрации
2.	Подготовка докладов, тезисов, научных	До 20 часов	Опубликованные тезисы в	Оригиналы либо копии хранятся у преподавателей и предоставляются для отчета по требованию администрации

	сообщений на конференциях и семинарах		материалах научных мероприятий	
3.	Выступление с докладом (сообщением) на научных конференциях и семинарах	До 10 часов	Отчет об участии	
4.	Подготовка к переизданию монографий и (или) научного издания	До 100 часов	Опубликованное издание (или предполагаемый срок издания)	
6.	Подготовка диссертации без отрыва от производства: - кандидатской; - докторской	До 500 часов	Отчет о работе, представляемый проректору по научной работе	
7.	Рецензирование всех видов научной литературы	4 часа на каждую внешнюю рецензию	Автор и название рецензируемой работы	
8.	Редактирование всех видов научной литературы	До 5 часов на каждую монографию или учебное пособие	Автор и название редактируемой работы	
9.	Консультации	Не нормируется	Дата проведения	

ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Контингент	Наименование	Пром. аттестация	1 семестр, 18 недель		2 семестр, 18 недель		ЭКЗ	ЗАЧ	ИТОГО	СВОДНАЯ ПО СЕМИНАРИИ	
			лекции	пр. зан.	лекции	пр. зан.				ПО	ИТОГО
11	Библейская история	зачет с оценкой(1), зачет(2)	36	36	26	28	1	1	143,20	ПО	1794,7
11	Катехизис	зачет с оценкой (1,2)	36	36	36	36	0	2	157,20	1	1448,25
11	Литургия	зачет(1), зачет с оценкой(2)	26	28	36	36	1	1	143,20	2	1364,6
11	Общая церковная история	зачет(1), зачет с оценкой (2)	26	28	44	46	1	1	161,20	3	1339,6
11	Русский язык и культура речи	зачет (1), зачет с оценкой (2)	30	42	30	42	0	2	157,20	4	1974,5
11	Основное богословие	зачет (1), зачет с оценкой (2)	20	30	20	30	0	2	113,20	ВСТУП.	91,75
11	История Отечества	зачет с оценкой (1), зачет(2)	26	28	16	16	1	1	103,20	ИТОГО	8013,4
11	Церковнославянский язык	зачет с оценкой(1), зачет(2)	14	36	16	16	1	1	99,20		
11	Практикум церковного чтения	зачет(2)	48	48	16	10	0	1	131,90	НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ НАГРУЗКА	
11	Церковное пение	зачет(2)	28	34	10	52	0	1	133,90	При передаче с комиссией - каждому члену комиссии (в составе комиссии не более 3 человек).	При письменном экзамене - 2 часа на группу (поток) и 0,5 часа на проверку каждой письменной работы; 0,4 часа на 1 студента при устном приеме
11	Иконостранный язык	зачет (1,2)	14	14	10	20	0	2	71,20		При передаче зачета в письменной форме - 2 часа на группу (поток). При передаче с комиссией - каждому члену комиссии (состав комиссии 3 человека)
11	Методика учебной работы	зачет (1,2)	22	10	22	10	0	2	77,20		
11	Логика. Спецкурс	зачет (1), зачет с оценкой(2)	16	16	16	16	0	2	77,20	Организация и проведение занятий, участие в работе комиссии по защите выпускных аттестационных работ (реализация дополнительных образовательных программ) 0,75 часа на 1 слушателя - председателю комиссии; 0,5 часа на одного слушателя - каждому члену комиссии; Не более 6 часов в день каждому преподавателю. Состав комиссии - не более 3 человек, включая председателя) определяется отдельным нормативным актом.	
11	Учебная практика	зачет(2)	0	36	0	36	0	1	77,85		
11	Богослужебная практика	зачет(2)	0	36	0	108	0	1	147,85		
11	Объем дополнительной общеразвивающей программы	1712,4	342	458	298	502	5	21	1794,70		
35	Рук-во ЭК вступ. на подг., на бак. (как правило, руководитель ОС)								20,00		
35	Письменные экзамены (2 комиссии)								10,5		
35	Устные экзамены, собеседование								61,25		
									91,75		

ПЕРВЫЙ КУРС

№	Наименование	Семестр 1		Семестр 2		Итого за курс		Контроль	Всего	ИНТИНГЕ	ЭКЗ	ЗАЧ	1.1-3.4	ксп&вх.к.	ИТОГО
		Семестр 1		Семестр 2		Контроль	Всего								
		Лек	Пр	Лек	Пр										
1	История Отечества	16	16	16	16	ЗаО	144	15	0	1	77,50		77,50		
2	История философии			12	20	ЗаО	36	15	0	1	45,50	-4,50	41,00		
3	Иностранный язык		32		32	ЗаО	144	15	0	1	77,50		77,50		
4	Введение в библеистику	10	22	9	23	Экз(2)	144	15	2	0	90,00		90,00		
5	Священное Писание Нового Завета	16	16	16	16	Экз ЗаО	144	15	1	1	86,00	1,50	87,50		
6	Священное Писание Ветхого Завета	16	16	16	16	Экз ЗаО	144	15	1	1	86,00	1,50	87,50		
7	Догматическое богословие	16	16	16	16	Экз ЗаО	144	15	1	1	86,00		86,00		
8	История древней Церкви	32	64	30	34	Экз ЗаО	252	15	1	1	182,00		182,00		
9	Информатика		32			За	72	15	0	1	45,50	-4,50	41,00		
10	Введение в специальность	12	20			Экз	72	15	1	0	49,50	-4,50	45,00		
11	Литургика	32	32	32	32	Экз ЗаО	216	15	1	1	150,00		150,00		
12	Церковнославянский язык	18	46	16	32	ЗаО	180	15	0	1	125,50		125,50		
13	Латинский язык				32	За	72	15	0	1	45,50	-4,50	41,00		
14	Элективные курсы по физической культуре и спорту		54		54	За	108	15	0	1	108,00		108,00		
15	Русский язык и культура речи	4	28		32	За	144	15	0	1	77,50	1,50	79,00		
17	Церковное пение		32		32	За	144	15	0	1	77,50		77,50		
19	Основы и методика катехизации	6	26			За	72	15	0	1	45,50	-4,50	41,00		
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ		Экз(2) За(2)		Экз(6) За(4)		Экз(8) За(6) ЗаО(9)			8	18	0,00		0,00		
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (богослужбная)				6	За	108	15	0	1	11,25		11,25		
ПЕРВЫЙ КУРС												1448,25			
4	Введение в библеистику	10	22	0	0	Экз	144	15	1	0	49,50	-4,50	45,00		
4	Введение в библеистику	0	0	9	23	Экз	144	15	1	0	49,50	-4,50	45,00		

ВТОРОЙ КУРС

Кон тинг ент	№	Наименование дисциплин	контактная (аудиторн ая) работа		контактн ая (аудитор		Формы промежуточной аттестации (с указанием семестра проведения)	ЭКЗ	ЗАЧ	КУРС.Р	1.1-3.4	ксп&курс	ИТОГО
			кол-во лекционных часов	кол-во часов пр. зачет	кол-во лекционных часов	кол-во часов пр. зачет							
12	1	История философии	30	30	30	30	зачет с оценкой (3,4)	0	2	0	134,40		134,40
12	2	Иностранный язык	20	40	20	40	Зч (3), зачет с оценкой (4)	0	2	0	134,40		134,40
12	3	Безопасность жизнедеятельности	18	18	0	0	Зч (3)	0	1	0	46,80	-3,60	43,20
12	4	Священное Писание Нового Завета	10	10	22	22	экзамен (3), КР (3), зачет с оценкой (4)	1	1	1	82,40	3,60	86,00
12	5	Священное Писание Ветхого Завета	12	12	14	16	экзамен (3), зачет с оценкой (4), КР (4)	1	1	1	72,40	3,60	76,00
12	6	Догматическое богословие	16	18	16	18	экзамен (3), зачет с оценкой (4)	1	1	0	86,40		86,40
12	7	История Русской Православной Церкви	0	0	14	20	экзамен (4)	1	0	0	48,80	-3,60	45,20
12	8	История древней Церкви	30	40	0	0	экзамен (3)	1	0	0	84,80	-3,60	81,20
12	9	Патрология	10	12	16	18	экзамен (3), зачет с оценкой (4)	1	1	0	74,40		74,40
12	10	Физическая культура и спорт	2	24	2	24	Зч (3,4)	0	2	0	52,00		52,00
12	11	Литургика	12	30	20	20	экзамен (3), зачет с оценкой (4)	1	1	0	100,40		100,40
12	12	Латинский язык	18	18	16	18	Зч (3), зачет с оценкой (4)	0	2	0	84,40		84,40
12	13	Древнегреческий язык	18	18	16	18	Зч (3), зачет с оценкой (4)	0	2	0	84,40		84,40
12	14	Русская литература	20	30	16	18	зачет с оценкой (3), экзамен (4)	1	1	0	102,40		102,40
12	15	Второй иностранный язык	0	0	16	18	Зч (4)	0	1	0	44,80	-3,60	41,20
12	16	Церковнославянское чтение	20	40	20	40	Зч (3,4)	0	2	0	134,40		134,40
12	17	Производственная практика	0	0	0	0	Зч (4)	0	1	0	4,20		4,20
12	Объём программы бакалавриата			236	340	##	320	8	21		1277,60	ВТОРОЙ	1364,60

ТРЕТИЙ КУРС

Контингент	дисциплина	2001-00 часов				Формы аттестации (с указанием процедур)	ЭКЗ	ЗАЧ	КУРС.	1.1-3.4	крс&курс	ИТОГО	
		лекции	семинары	практические занятия	лабораторные работы								
В	1	Священное Писание Нового Завета	22	20	20	20	экзамен (5), зачет с оценкой (6)	1	1	0	95,60		95,60
В	2	Священное Писание Ветхого Завета	20	20	20	22	зачет с оценкой (5), экзамен (6)	1	1	0	95,60		95,60
В	3	Догматическое богословие	16	16	12	18	экзамен (5), зачет с оценкой (6)	1	1	0	75,60		75,60
В	4	История Русской Православной Церкви	20	20	20	22	зачет с оценкой (5), экзамен (6)	1	1	0	95,60		95,60
В	5	История Западных исповеданий и сравнительное богословие	16	16	18	16	экзамен (5), зачет с оценкой (6)	1	1	0	79,60		79,60
В	6	Теория и история православного искусства	0	0	30	30	Зч (6)		1	0	67,20	-2,40	64,80
В	7	Патрология	30	50	20	48	экзамен (5), зачет с оценкой (6), КР 6	1	1	1	161,60	2,40	164,00
В	8	История нехристианских религий	20	30	0	0	зачет с оценкой (5)	0	1	0	57,20	-2,40	54,80
В	9	Литургия	14	16	16	18	зачет с оценкой (5), экзамен (6)	1	1	0	77,60		77,60
В	10	Риторика	18	18	0	0	Зч (5)	0	1	0	43,20	-2,40	40,80
В	11	Гомилетика	0	0	20	28	Зч (6)	0	1	0	55,20	-2,40	52,80
В	12	Каноническое право	20	30	20	28	зачет с оценкой (5,6)	0	2	0	107,60		107,60
В	13	Педагогика	0	0	18	18	зачет с оценкой (6)	0	1	0	41,20		41,20
В	14	Русская религиозная мысль	24	26	0	0	зачет с оценкой (5)	0	1	0	57,20	-2,40	54,80
В	15	Второй иностранный язык	16	20	12	12	Зч (5,6)	0	2	0	69,60		69,60
В	16	Миссиология	18	22	18	20	зачет с оценкой (5,6), КР (5)	0	2	1	87,60	2,40	90,00
В	17	Учебная практика	0	0	0	0	Зч (6)	0	1	0	2,80		2,80
В		Объем программы бакалавриата	254	304	242	300		7	21		0,00		0,00
В	Факультатив	Информационная деятельность православного прихода	0	0	36	36	Зч(6)	0	1	0	79,20	-2,40	76,80
												ТРЕТИЙ	1339,60

ЧЕТВЕРТЫЙ КУРС

Контингент	№	Наименование дисциплин	7 семестр, 15 уч. недель, 3 недели контактная (аудиторная)		8 семестр, 13 уч. недель, 3 недели контактная		Формы промежуточной аттестации дисциплины (с указанием семестра проведения)	ЭКЗ	ЗАЧ	1.1-3.4	ксп&курс	ИТОГО	
			кол-во лек. часов	кол-во часов пр. занятий	кол-во лек. часов	кол-во часов пр. занятий							
	9	1	История РПЦ	14	22	22	26	зачет с оценкой (7), экзамен (8)	1	1	98,80		98,80
	9	2	История Поместных Церквей	12	22	18	16	экзамен (7), зачет с оценкой (8)	1	1	82,80		82,80
	9	3	Теория и история церковного искусства	12	20	0	0	экзамен (7)	1	0	44,10	-2,70	41,40
	9	4	Нравственное богословие	20	20	18	16	экзамен (7),зачет с оценкой (8)	1	1	88,80		88,80
	9	5	История Западных исповеданий и сравнительное богословие	28	30	0	0	зачет с оценкой (7)	0	1	66,10	-2,70	63,40
	9	6	Сектоведение	20	28	20	30	Зч (7), зачет с оценкой (8)	0	2	108,80		108,80
	9	7	Апологетика	0	0	12	20	экзамен (8)	1		44,10	-2,70	41,40
	9	8	Пастырское богословие	28	30	30	30	Зч (7,8)	0	2	128,80		128,80
	9	9	Практическое руководство для священнослужителя	28	30	0	0	Зч (7)	0	1	66,10	-2,70	63,40
	9	10	Новейшая история западных исповеданий	12	12	0	0	Зч (7)	0	1	32,10	-2,70	29,40
	9	11	Правовые и экономические основы деятельности РПЦ	0	0	30	30	Зч (8)	0	1	68,10	-2,70	65,40
	9	12	Новейшие нормативные документы РПЦ	28	30	24	26	зачет с оценкой (7,8)	0	2	118,80		118,80
	9	13	Церковь, государство и общество	28	30	20	30	зачет с оценкой (7,8)	0	2	118,80		118,80
	9	14	КСЕ	0	0	12	20	экзамен (8)	1		44,10	-2,70	41,40
	9	15	Педагогика	16	16	0	0	зачет с оценкой (7)	0	1	40,10	-2,70	37,40
	9	16	Психология	16	18	0	0	зачет с оценкой (7)	0	1	42,10	-2,70	39,40
	9	17	Русская патрология	16	18	0	0	зачет с оценкой (7)	0	1	42,10	-2,70	39,40
	9	18	Учебная	0	106	0	0	Зч (7)	0	1	109,15		109,15
	9	19	Производственная	0	0	0	54	Зч (8)	0	1	57,15		57,15
	9	20	Преддипломная	0	0	0	52	Зч (8)	0	1	60,10		60,10
	9		Итоговый экзамен	0	0	0	0	ИЭ (8)			87,75	6,00	93,75
	9		ВКР	0	0	0	0	ВКР (8)			87,75	270,00	357,75
	9		Объем программы бакалавриата	278	432	206	350		6	21	1368,30		0,00
	9		Академическое руководство образовательной программой (как правило, руководитель ОО)								25,00		25,00
	9		Внешнее рецензирование ВКР								36,00		36,00
	9		Внутреннее рецензирование ВКР								18,00		18,00
	9		Предзащита ВКР								10,00		10,00
											Четвертый		1974,50