



Митрополит Тульский и Ефремовский
Ректор Тульской духовной семинарии

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАВЕДУЮЩЕМ И ФУНКЦИЯХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА (УМО) ТУЛЬСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

Согласно церковному образовательному стандарту высшего духовного образования Учебно-методический отдел (УМО) образован в Тульской духовной семинарии на основании решения Учёного совета и утверждён Ректором Тульской духовной семинарии, представлен **заведующим УМО**.

Фундаментальным основанием деятельности **учебно-методического отдела (УМО)** и его **заведующего** является основная образовательная программа подготовки бакалавра и специалиста в области православного богословия, которая разрабатывается каждой семинарией на основании церковного образовательного стандарта, включает в себя корректировку, текущий контроль и подготовку преподавателями ТулДС учебного плана, программы учебных дисциплин и практик.

В связи с необходимостью упорядочения работы преподавателей и структурных подразделений семинарии по созданию учебно-методического обеспечения программы подготовки бакалавров и специалистов в области православного богословия **заведующий учебно-методического отдела (УМО)** по согласованию с Ученым советом семинарии устанавливает следующий порядок, объем работ и исполнителей по разработке учебно-методических комплексов:

- преподаватели: разрабатывают учебно-методические комплексы по дисциплинам на основе консультаций с **заведующим учебно-методического отдела (УМО)** и учебной частью;
- **заведующий учебно-методического отдела (УМО)**: принимает комплексы от преподавателей, проверяет наличие межпредметных связей, обсуждает содержание

и полноту материалов, представляет учебно-методические комплексы на утверждение проректором по учебной работе ТулДС;

- Утверждение учебно-методических комплексов является разрешением на их использование в учебном процессе.

Учебно-методический комплекс, согласованный преподавателями с **заведующим учебно-методического отдела (УМО)** и утверждённый Ученым советом, является составной частью основной образовательной программы Тульской духовной семинарии и составляются по всем дисциплинам учебного плана семинарии: обязательным, дисциплинам регионального компонента и факультативным дисциплинам.

Основной функцией **заведующего учебно-методического отдела (УМО)** является проверка, согласование и мониторинг структуры учебно-методического комплекса Тульской духовной семинарии. В состав проверяемого **учебно-методическим отделом (УМО) УМК** входят в *обязательном порядке*:

- пояснительная записка к программе, в которой определяются:
- предмет дисциплины, цель изучения дисциплины, ориентированная на студентов и соотнесенная с общими целями Образовательной программы семинарии, в том числе имеющими междисциплинарный характер, или увязанная с задачами воспитания; задачи студентов и преподавателей;
- требования к студентам в области подготовленности их к усвоению дисциплины (требования к уровню знаний, умений и навыков);
- учебный и учебно-тематический планы изучения дисциплины, определяющие содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объема и форм контроля;
- программа (рабочая учебная программа), фиксирующая содержание конкретных тем, включенных в учебно-тематический план с необходимыми методическими пояснениями (рекомендациями) по усмотрению педагога;
- учебно-методическое обеспечение программы, включающее дидактические и методические материалы для оптимизации учебного процесса, материалы для контроля уровня усвоения программ, библиографии, приложений.

В состав контролируемой заведующим учебно-методического отдела (УМО) структуры учебно-методического комплекса входит следующая документация:

I. Рабочая учебная программа (РУП), включающая в себя:

- 1.1. Пояснительную записку.
- 1.2. Учебный план.
- 1.3. Учебно-тематический план.
- 1.4. Программу дисциплины.

II. Дидактические и методические материалы для оптимизации учебного процесса, включающие в себя:

- 2.1. Планы практических (семинарских) занятий.
- 2.2. Задания для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации к ним:
 - тематика контрольно – курсовых работ (ККР), включая темы рефератов, темы докладов,
 - тематика курсовых работ (КР), включая темы семестровых сочинений,
 - темы выпускных квалификационных работ (ВКР) по усмотрению педагога.
- 2.3. Материалы для контроля уровня усвоения программ:
 - вопросы для текущего и промежуточного контроля усвоения учебного материала, включая контрольные работы, тесты, контрольные задания и упражнения;
 - билеты для проведения итоговой аттестации.
- 2.4. Библиография:
 - список основной литературы,
 - список дополнительной литературы.
- 2.5. Приложения к дидактическим материалам:
 - терминологический словарь к дисциплине по усмотрению педагога,
 - учебные схемы, таблицы, карты и другие материалы по усмотрению педагога.

В дополнение к установленному семинарией минимуму в дальнейшем учебно-методические комплексы дисциплин будут пополняться другими материалами, способствующими оптимизации учебного процесса, особенно в части, касающейся организации заочной формы обучения, подлежащими обязательному первичному

контролю со стороны **заведующего учебно-методического отдела (УМО)**, согласованию их с Проректором по учебной работе, утверждению согласованных документов на Учёном совете ТулДС и закреплению их подписью Ректора Тульской духовной семинарии.