**Уважаемые преподаватели и студенты!**

Тульская духовная семинария предоставляет возможность работы с изданиями **ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»**. Её основу составляют электронные книги преимущественно по гуманитарным дисциплинам. Каждое издание имеет библиографическое описание, обложку, аннотацию и интерактивное содержание, текст разбит постранично. ЭБС специализируется на учебных материалах для вузов. Среди них — издания основной и дополнительной литературы для студентов духовных семинарий, в т. ч.:

[Давыденков](http://biblioclub.ru/index.php?page=author&id=106561) Олег, прот. Догматическое богословие: учебное пособие. М.: ПСТГУ, 2013;

[Шантепи де ла Соссей](http://biblioclub.ru/index.php?page=author&id=4104). Иллюстрированная история религий. М.: Директ-Медиа, 2008;

[Знаменский П. В.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author&id=2533) История Русской Церкви. М., 2008, и др.

Книги сгруппированы в целостные тематические коллекции, представлены в едином издательском формате и приспособлены к целям научного цитирования. Раздел «Религия» содержит 3690 изданий, из них 2483 – подраздел «Христианство», 504 – «История Христианской Церкви», 377 – «религиоведение».

Вход в систему **(**[**http://www.biblioclub.ru/**](http://www.biblioclub.ru/)**)** с компьютеров семинарии без дополнительной регистрации и авторизации; в этом случае можно пользоваться литературой в режиме постраничного просмотра. Чтобы получить доступ ко всем сервисам и личному кабинету, а также возможность работать с удалённых ПК, необходимо пройти регистрацию. Кнопка «Регистрация» находится в правом верхнем углу страницы сайта. Инструкция по работе с ЭБС «Университетская online» (см. ниже) поможет вам зарегистрироваться, осуществить поиск книги, скопировать или напечатать нужные страницы.

**Ключи (логин и пароль), необходимые для заполнения форм регистрации, и инструкцию по работе с системой можно получить в библиотеке у Богачёвой Зинаиды Михайловны**.

ИНСТРУКЦИИ

ПО РАБОТЕ С ЭБС "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ONLINE"

1. Подключение к ресурсу

2.1. Регистрация студентов и абонентов организации с компьютеров организации

2.2. Регистрация с удалённых компьютеров

3. Регистрация преподавателей

3.1. Авторизация

4. Работа с изданием

4.1. Поиск по сайту

4.2. Чтение книг

4.3. Поиск по книге

Информация содержится также на рабочем столе ПК (инв. 333) в компьютерной и на официальном сайте Тульской духовной семинарии - [Tula-Seminary.ru](http://tula-seminary.ru/) - (->Библиотека). Там же размещена инструкция по созданию закладок и цитатника).

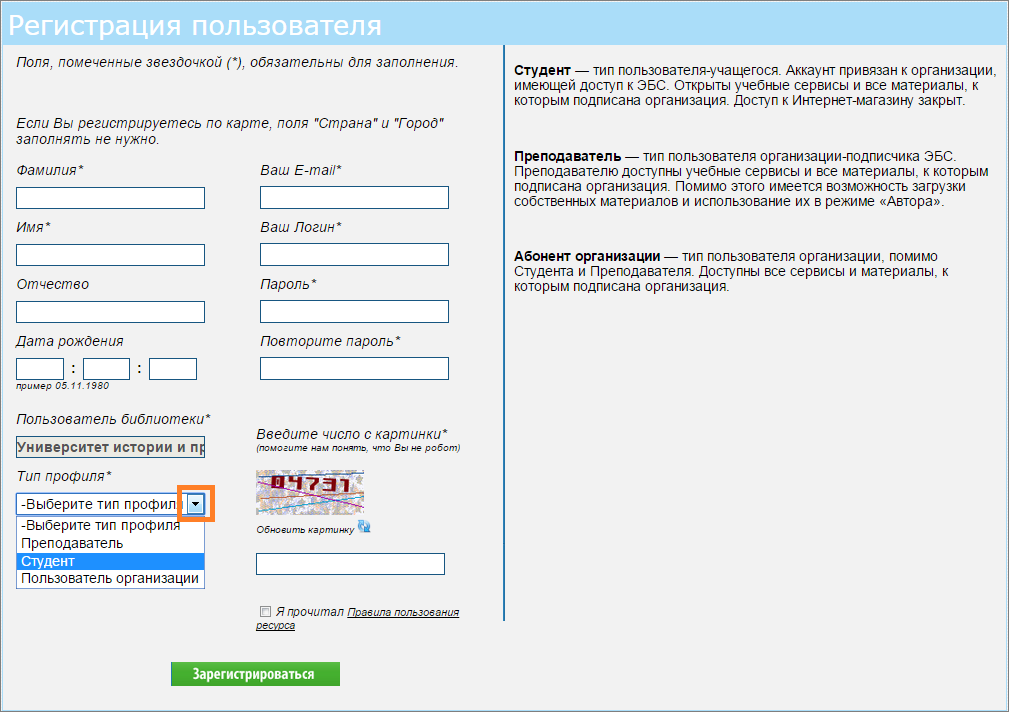
1. Подключение к ресурсу

Запустите любой имеющийся на компьютере браузер (Internet Explorer; Mozilla Firefox; Google Chrome; и т.д.). В адресной строке браузера ввести адрес ресурса – <http://www.biblioclub.ru>.

В окне «Университетская библиотека online**»** пройдите процедуру регистрации.

2. Регистрация

2. Регистрация студентов и абонентов организации  
2.1. Регистрация с компьютеров организации

1. Нажмите кнопку «Регистрация», которая находится в правом верхнем углу страницы сайта:  
  
   
2. Заполните поля формы регистрации:  


Вводите свои реальные фамилию, имя и отчество. Это необходимо для того, чтобы главный пользователь организации мог идентифицировать Вас среди других зарегистрированных пользователей.

В поле «Тип профиля» выберите свой профиль (студент или абонент организации).

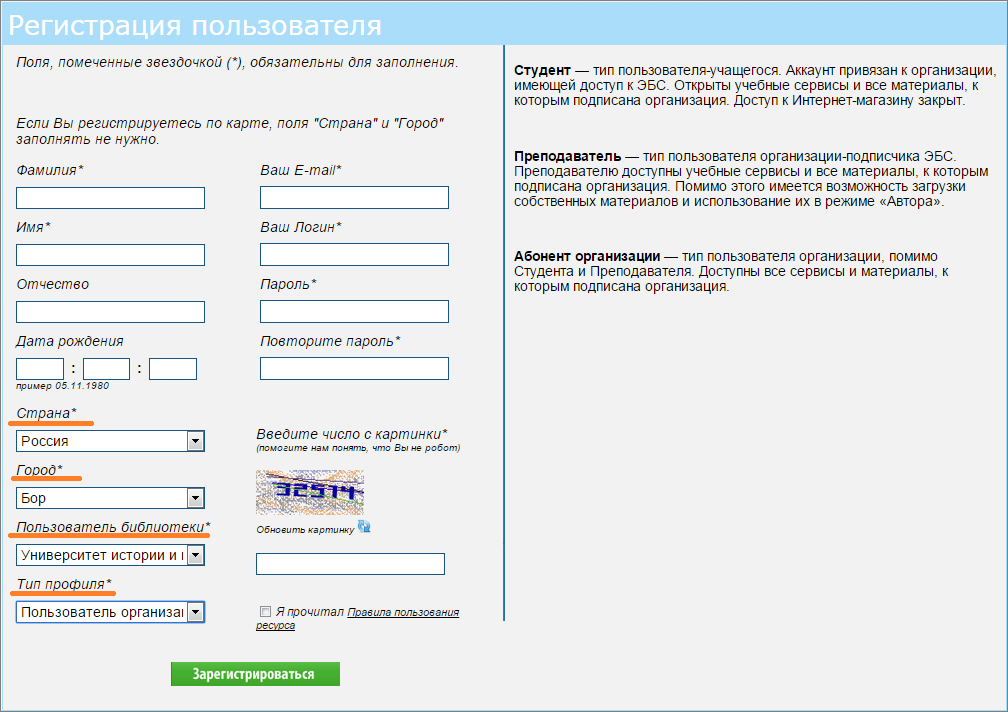
Необходимо указывать действующий адрес электронной почты. На указанный Вами e-mail придет письмо с ссылкой для активации аккаунта. Адрес электронной почты должен содержать доменное имя, например @mail.ru.

Логин должен состоять из букв русского или латинского алфавита и/или цифр. Первым символом логина должна быть буква. Допустимая длина логина – от 7 символов.

Минимальная длина пароля – 5 символов. В пароле можно использовать букву латинского алфавита, цифры и знак подчеркивания "\_". Чтобы не допустить ошибку в заполнении полей «Пароль» и «Повторите пароль» рекомендуется набрать пароль в текстовом редакторе (MS Word, Блокнот), скопировать и вставить в соответствующие поля.

После заполнения всех полей нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».

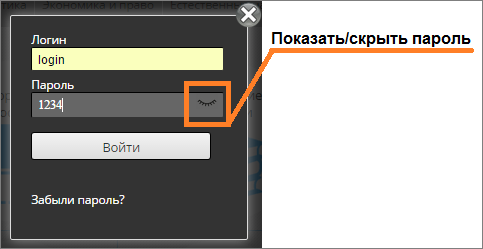
Если в процессе регистрации была допущена ошибка, система вернёт Вас на страницу формы регистрации и подскажет, где именно была допущена ошибка.

После регистрации Вам на электронную почту придет письмо со ссылкой для активации учетной записи. Вам необходимо пройти по этой ссылке и авторизоваться на сайте. Если письмо не пришло, обратитесь в службу технической поддержки по адреса help@directmedia.ru или по телефону 8 800 333 6845 (бесплатно по России).   
  
2.2. Регистрация с удаленных компьютеров.Чтобы подать заявку на регистрацию в организации, в [форме регистрации](http://biblioclub.ru/index.php?page=register_red) Вам необходимо заполнить поля: "Страна", "Город", "Пользователь библиотеки" (выберите свое учебное заведение) и "Тип профиля". Если Вы указали страну и город, но при этом в поле «Пользователь библиотеки» не находите своего учебного заведения, значит оно не подключено к ЭБС "Университетская библиотека онлайн", либо удаленная регистрация отключена. В последнем случае, Вы можете зарегистрироваться в ЭБС только с компьютеров организации.   
Указывайте свои реальные фамилию, имя и отчество, чтобы главный пользователь организации мог идентифицировать Вас как сотрудника или студента вуза.  
 

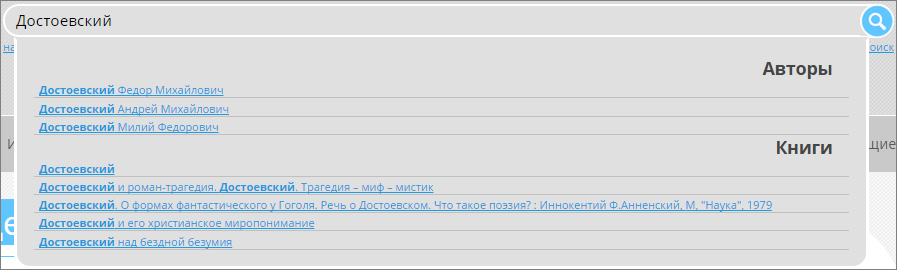
После регистрации с удаленного компьютера в качестве студента или абонента организации, Вам на электронную почту придет информационное письмо с уведомление, что Вашу регистрацию должен подтвердить главный пользователь организации. После того, как главный пользователь организации подтвердит регистрацию, Вы сможете пользоваться ЭБС, о чем будете информированы дополнительным письмом.

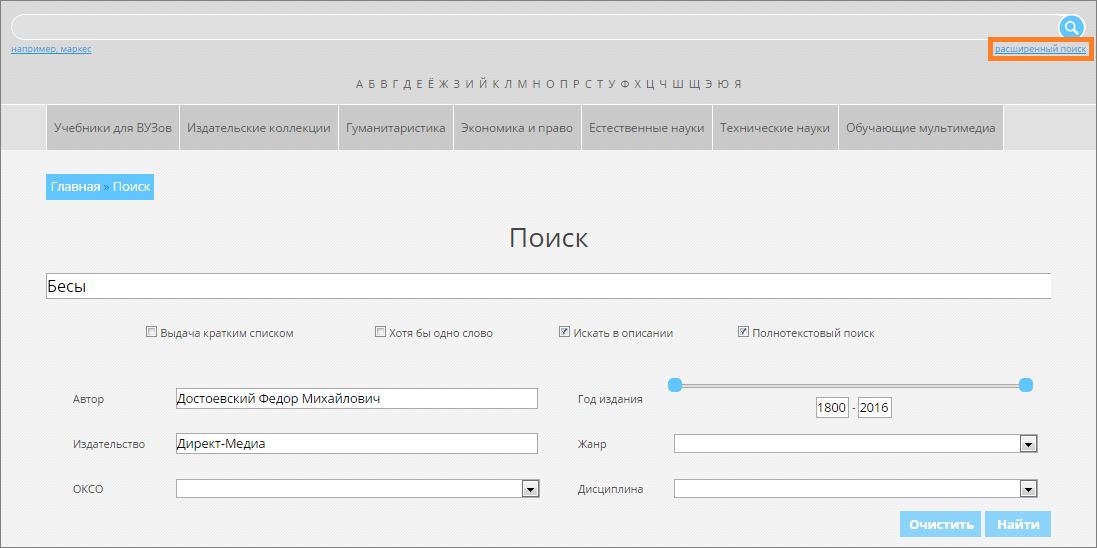
3. Регистрация преподавателей

**Р**егистрация преподавателей происходит точно также как и [других пользователей организации](http://biblioclub.ru/index.php?page=static_red&id=107#registration1) (студентов и абонентов организации). Отличие регистрации данного типа пользователей состоит в том, что любую регистрацию (как с удаленного ПК, так и с компьютера организации) должен подтвердить главный пользователь организации. Соответствующие информационные письма будут приходить преподавателю на электронный адрес, который он укажет при регистрации.

3.1. Авторизация в ЭБС "Университетская библиотека online" Чтобы получить доступ ко всем сервисам и личному кабинету, Вам необходимо авторизоваться на сайте. Для этого нажмите кнопку «Войти», которая находится в правом верхнем углу страницы сайта:  
 ****В открывшемся окне введите свои регистрационные данные (логин/пароль). Чтобы не допустить ошибку при вводе пароля, воспользуйтесь функцией "Показать/скрыть пароль":  
   
Если Вы забыли пароль, воспользуйтесь сервисом ["Восстановление пароля пользователя"](http://biblioclub.ru/index.php?page=forgot_red).

4. Работа с изданием  
  
4.1. Поиск по сайту

Для подбора литературы воспользуйтесь поиском по сайту. Введите свой запрос в поисковую строку и выберите один из предложенных вариантов:  
  
   
  
При выборе варианта из раздела "Авторы" Вы попадете на страницу описания данного автора.   
  
Для более детального подбора литературы воспользуйтесь расширенным поиском:

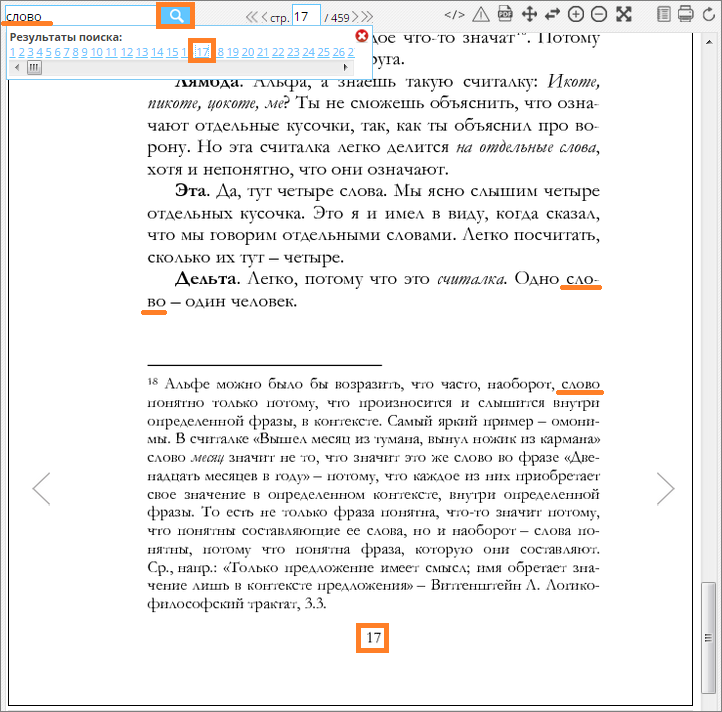
  
  
4.2. Чтение книг

Для работы с книгой воспользуйтесь панелью инструментов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | http://www.biblioclub.ru/services/fks.php?fks_action=get_file&fks_flag=2&fks_id=11614544 | Получить код вставки | | http://www.biblioclub.ru/services/fks.php?fks_action=get_file&fks_flag=2&fks_id=11612246 | На текущей странице есть ошибка. Сообщить о ней | | http://www.biblioclub.ru/services/fks.php?fks_action=get_file&fks_flag=2&fks_id=11614378 | Копировать фрагмент. Копировать фрагмент можно с учетом следующего ограничения: не более одного фрагмента для одной книги в течение суток | | http://www.biblioclub.ru/services/fks.php?fks_action=get_file&fks_flag=2&fks_id=11612251 | По размеру страницы | | http://www.biblioclub.ru/services/fks.php?fks_action=get_file&fks_flag=2&fks_id=11612257 | По ширине страницы | | http://www.biblioclub.ru/services/fks.php?fks_action=get_file&fks_flag=2&fks_id=11612255 | Увеличить | | http://www.biblioclub.ru/services/fks.php?fks_action=get_file&fks_flag=2&fks_id=11612254 | Уменьшить | | http://www.biblioclub.ru/services/fks.php?fks_action=get_file&fks_flag=2&fks_id=11612247 | Полный экран | | http://www.biblioclub.ru/services/fks.php?fks_action=get_file&fks_flag=2&fks_id=11614638 | Показать/скрыть текст страницы | | http://www.biblioclub.ru/services/fks.php?fks_action=get_file&fks_flag=2&fks_id=11614637 | Печать страницы | | http://www.biblioclub.ru/services/fks.php?fks_action=get_file&fks_flag=2&fks_id=11614636 | Обновить (перезагрузить) страницу | |

4.3. Поиск по книге

Введите в поисковое поле запрос и нажмите кнопку «Найти». В результате Вы увидите номера страниц книги, где встречается искомое слово:



**4.4. Сервисы**

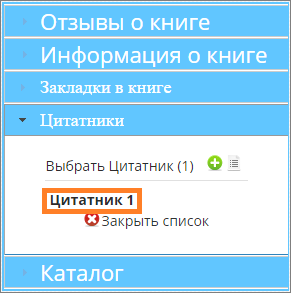
При работе с книгой можно делать закладки, создавать цитатники и воспользоваться каталогом книг.

**Цитатники**

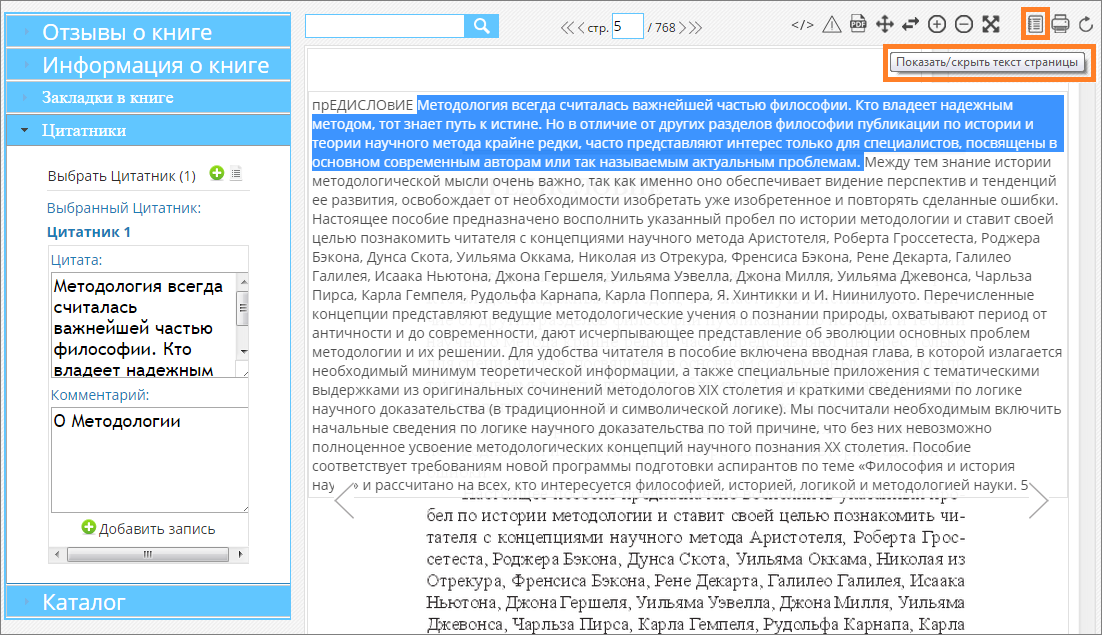
Создайте цитатник, кликнув на «Добавить новый цитатник» в информационном блоке книги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.biblioclub.ru/services/fks.php?fks_action=get_file&fks_flag=2&fks_id=11615923 | http://www.biblioclub.ru/services/fks.php?fks_action=get_file&fks_flag=2&fks_id=11616018 | http://www.biblioclub.ru/services/fks.php?fks_action=get_file&fks_flag=2&fks_id=11615955 |

Откройте форму заполнения цитатника, кликнув по его названию:

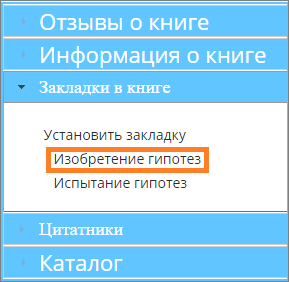
Чтобы получить текст страницы, воспользуйтесь функцией «Показать/скрыть текст страницы». Скопируйте (или перетащите) текст в поле «Цитата». В поле "Комментарий" Вы можете добавить свой комментарий к цитате:



Просмотреть все созданные цитатники можно в личном кабинете во вкладке "Цитатник".  
  
**Закладки**

Откройте страницу на которую необходимо установить закладку. Для создания закладки кликните на «Установить закладку» в информационном блоке книги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.biblioclub.ru/services/fks.php?fks_action=get_file&fks_flag=2&fks_id=11618032 | http://www.biblioclub.ru/services/fks.php?fks_action=get_file&fks_flag=2&fks_id=11616018 | http://www.biblioclub.ru/services/fks.php?fks_action=get_file&fks_flag=2&fks_id=11618072 |

Чтобы перейти на нужную страницу, кликните на название закладки:  
  
   
Просмотреть все созданные закладки можно в личном кабинете во вкладке "Закладки".